

מדינת ישראל

בתי הדין הרבניים



מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022 למתן שירותי ניקיון

מועדי המכרז	
התאריך	הפעילות
יום ב', 26/12/2022	פרסום המכרז
יום ב', 09/01/2023	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
יום ב', 16/01/2023	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
יום ב', 30/01/2023 עד לשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של בתי הדין הרבניים, רחוב כנפי נשרים 22 ירושלים

מסמך זה הינו רכוש בתי הדין הרבניים, כל הזכויות שמורות לבתי הדין הרבניים © המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

תוכן העניינים

1	המכרז.....	4
2	השירותים המבוקשים במכרז.....	6
3	מודל תמחור השירותים המבוקשים.....	18
4	תנאי הסף במכרז.....	20
5	הגשת ההצעה.....	24
6	אופן בחירת הזוכה.....	29
7	חוברת ההצעה.....	36

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	הנהלת בתי הדין הרבניים.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים אשר בהנהלת בתי הדין הרבניים.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, להיות בקשר הזוכה במכרז בכל הקשור לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.
השירותים המבוקשים/ העבודות/ הפרויקט	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי וועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
אתרי המשרד הנוכחיים	<ul style="list-style-type: none"> ▪ בניין הנהלה – רחוב כנפי נשרים 22 ירושלים. ▪ בית הדין הרבני בירושלים – רחוב אדם ועולמו 4, ירושלים. ▪ בית הדין הרבני בנתניה – רחוב ברקת 3 נתניה.
אתרי המשרד - אופציונאליים	כל אתר ברחבי הארץ נוסף לאתרי המשרד הנוכחיים, אותו יכול והנהלת בתי הדין הרבניים תוסיף לשירותים המבוקשים במכרז.
הוראות תכ"ם	הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר: /https://takam.mof.gov.il

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

1 - המכרז

1.1 מתכונת המכרז

מכרז זה הינו מכרז דו שלבי על פי תקנה 17' לתקנות חובת במכרזים:
 (1) הצעות המחיר תוגשנה בנפרד מחלקי ההצעה האחרים ותסומנה כהצעת מחיר; הוגשו ההצעות לתיבת מכרזים שאינה תיבת מכרזים אלקטרונית, יחתמו מי שפתחו את תיבת המכרזים בהתאם לתקנה 19(ב) על המעטפות המכילות את הצעות המחיר, כשהן סגורות, ויפקידו את הצעות המחיר בתיבת המכרזים עד למועד פתיחתן כאמור בפסקה (3);
 (2) לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תקבע ועדת המכרזים את קבוצת המציעים הסופית, ואת ניקוד האיכות של כל מציע;
 (3) הצעות המחיר תיפתחנה רק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את ניקוד האיכות; לאחר פתיחת הצעות המחיר תיקבע ועדת המכרזים ניקוד סופי להצעות המשקלל את ניקוד האיכות שנקבע כאמור בפסקה (2) עם הניקוד בשל המחיר.

מימוש המכרז מותנה וכפוף להוראות ולמגבלות שיחולו על שנת 2023 כשנה עם תקציב המשכי.

1.2 הוראת תכ"ם 8.2.1

מכרז זה כפוף להוראת תכ"ם מספר 8.2.1 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון. לקישור להוראה לחץ כאן.

1.3 דרישות והבהרות כלליות

- א. המכרז מאגד את כלל דרישות המשרד. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה.
- ב. הזוכה יישא באחריות לביצוע העבודות שיוזמנו ממנו על ידי המשרד.
- ג. באחריות הזוכה לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי דין וכמו כן הוא יפעל עפ"י הוראות הדין, התכ"ם והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת. הזוכה או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- ד. בכל שלבי הפעילות ידווח הזוכה באופן שוטף, באופן תקופתי וכן בכל עת בה קיימת חריגה או עלולה להתקיים חריגה מהתכנון המקורי (זמנים, עלויות, איכויות, תכולה).
- ה. אין ועדת המכרזים מחויבת לקבל הצעה כל שהיא.

1.4 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה של הצדדים או החל מיום 01.0.1.2023 המאוחר מבניהם. (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

כמו כן, שומר לעצמו המשרד זכות ברירה להאריך את משך תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות הראשונה ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 48 חודשים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, תהיה במצטבר 60 חודשים מיום תחילת תקופת ההתקשרות הראשונה וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת תקופת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות דיגיטלית וביטוחים תקפים לידי המשרד, ליום תקציב ולאישור ועדת המכרזים המשרדית לגבי כל הארכה והארכה.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

2 - השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

- א. לזוכה תהא אחריות כוללת לשמירה מיטבית ואיכותית של רמת ניקיון מעולה על פי תכנית קבועה מראש, כאשר המטרה היא: אתרי המשרד נקיים בכל זמן נתון.
- ב. הזוכה יבצע בעצמו את שירותי הניקיון. על פי הצורך רשאי הזוכה להסתייע **במקרים חריגים**, בקבלן משנה מקצועי וזאת באישור מראש ובכתב של נציג המשרד.
- עלות הפעלת קבלן המשנה כולל עלות חומרים ושעות עבודה או תגבור עובדים בכל כמות תחול באופן מלא על הזוכה.**
- יובהר ויודגש כי במקרה בו יפעיל הזוכה קבלן משנה לצורך שירותי הניקיון (אשר אושר על ידי המשרד) יהיה הזוכה אחראי בלעדית על הפיקוח, הניהול ועל תוצרי ותפוקות הניקיון. לא יתנהל כל קשר ארגוני וניהולי בין המשרד לקבלן המשנה.
- יובהר כי בכל מקרה המשרד יראה בזוכה קבלן ראשי לביצוע עבודות הניקיון. על הזוכה תחול כל האחריות על עבודת כל מי שיבצע עבודות מטעמו במשרד.
- לא יקרה מצב בו הזוכה יתנער מאחריותו ויעבירה לקבלן משנה כזה או אחר. כל אי עמידה בדרישה זאת, תגרור השתת פיצוי מוסכם על הזוכה על ידי המשרד ובמקרים נשנים וחוזרים הפסקת ההתקשרות על כל המשתמע מכך.

2.2 סיווג בטחוני

- א. עם קבלת הודעת הזכייה מהמשרד יעביר הזוכה את רשימת עובדי הניקיון המוצעים כולל הפרטים הנדרשים לאישור סיווג בטחוני על ידי קצין הביטחון של המשרד. יובהר כי כל החלפת עובד של הזוכה אשר תידרש לביצוע סיווג בטחוני – תיעשה על חשבונו של הזוכה.
- ב. המשרד רשאי לפסול כל עובד משיקוליו.
- ג. הזוכה יידרש להעמיד עובד מוצע חדש תוך 24 שעות. אי עמידה בדרישה זאת יכול ותשית על הזוכה פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם ההתקשרות או הפסקת ההתקשרות על כל המשתמע.

2.3 מפגש התנעה

- א. עם חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה, יזמן נציג המשרד את הזוכה וצוותו למפגש התנעה.
- ב. במפגש יציג הזוכה את צוות עובדי הניקיון המיועדים לעבודה באתרי המשרד בירושלים ובנתניה, לאישור נציג המשרד.
- נציג המשרד רשאי לפסול כל עובד ניקיון מוצע על פי שיקוליו. הזוכה יידרש להעמיד עובד מוצע חדש תוך 24 שעות. אי עמידה בדרישה זאת יכול ותשית על הזוכה פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם ההתקשרות או הספקת ההתקשרות על כל המשתמע.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

2.4 קבלת אחריות רשמית על שירותי הניקיון באתרי המשרד

- א. תוך שבוע ממועד קיום מפגש ההתנעה, יקבל הזוכה אחריות מלאה על שירותי הניקיון על תכולתם כמפורט להלן.
- ב. כל פיגור או חריגה מלוח הזמנים לעיל, יכול ותשית על הזוכה פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם ההתקשרות או הספקת ההתקשרות על כל המשתמע.

2.5 אתרי המשרד ושעות שירותי הניקיון הנדרשים

א. אתרי המשרד הנדרשים לשירותי הניקיון:

#	האתר	כתובת	תיאור האתר	גודל במ"ר	שעות שירותי הניקיון	מס. עובדי ניקיון נדרשים	ימי העבודה
1	הנהלת בתי הדין הרבניים	כנפי נשרים 22 ירושלים	קומה אחת של משרדים	1,033	07:00-15:00	עובד אחד	א-ה' <u>לא כולל:</u>
2					15:00-19:00	עובד אחד	ערבי חג, חגי
3	בית הדין בירושלים	אדם ועולמו 4 ירושלים	2 קומות של משרדים	1,800	08:00-16:00	עובד אחד	ישראל, ימי חול המועד
4	בית הדין בנתניה	ברקת 3 נתניה	שתי קומות של משרדים	629	08:00-15:00	עובד אחד	
					12:00-16:00	עובד אחד	

- ב. יובהר כי סידור העבודה והקצאת העובדים תהיה באחריותו הבלעדית של הזוכה.
- ג. פעילות הניקיון תבוצע בכל השטחים באתרי המשרד לרבות: שטחי המשרד ותכולתם, חלונות, שמשות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, שירותים, מעליות, חדרי עבודה, אולמות, השטחים הציבוריים, מחסנים.
- ד. יובהר כי כלל ההנחיות המקצועיות המפורטות במכרז זה, בנוגע לשירותי הניקיון, יחולו על כל אתר נוסף אם יתווסף לאתרי המשרד הנוכחיים.
- ה. המשרד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, ו/או לצמצם/להרחיב את ההתקשרות (תוספת אתר/ים ו/או גריעת אתר/ים) לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 30 יום מראש.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

2.6 מפרט שירותי הניקיון

2.6.1 כללי

מטרת פעילות זאת הינה להבטיח רמת ניקיון מעולה בכל זמן נתון באתרי המשרד. לצורך כך יפעל הזוכה בשני ערוצי פעילות:

- א. ערוץ לפיקוח, זיהוי כשלים והנחיית עובדים.
 - ב. רוטינת ניקיון על פי המפרט להלן, המתועדת על ידי המבצעים בכל זמן נתון **בטופס ייעודי** (לא תלוי בחדרי השירותים).
- נציג המשרד יודא כי אכן הזוכה פועל בשני ערוצי הפעילות, ויבקש להציג בפניו רישומים ותיעוד על פעילות הניקיון, כשלים שזוהו ואופן הטיפול בהם.

2.6.2 תדריך לעובדי הניקיון

- א. עם חתימת הסכם ההתקשרות, יעביר הזוכה לצוות הניקיון מטעמו, תדריך מפורט אודות אופן ושיטת הניקיון הנדרשים. **עובד ניקיון אשר לא יעבור תדריך זה על ידי הזוכה, לא יורשה לבצע ניקיון באתרי המשרד.**
- ב. הזוכה יחוייב להעביר תדריך זה במהלך כל תקופת ההתקשרות לכל עובד ניקיון אשר יעבוד מטעמו באתרי המשרד.
- ג. **תדריך זה יכלול בין היתר:**
 - 1) היכרות עם אתרי המשרד.
 - 2) מאפייני הניקיון הנדרשים לכל חדר, שירותים, אולם, מטבח וכדומה.
 - 3) שמירת כללי טקס, נימוס והופעה ייצוגית.
 - 4) שיטת הניקיון הנדרש לרבות: שימוש נכון ותקני בחומרי ועזרי הניקיון לכל פעילות נדרשת, אופן וסדר הניקיון הנדרש.
 - 5) כללי בטיחות וגהות.



2.6.3 רשימת שירותי הניקיון

- א. המשרד רשאי להוסיף/לגרוע שירותים מרשימה זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ללא תשלום כל תמורה נוספת לזוכה.
- ב. להלן פעילויות הניקיון הנדרשות מהזוכה:

#	אזור פעילות	פעילות נדרשת	תדירות ביצוע
1.	חדרי שירותים לפי הפירוט הבא: ✓ בבית המשפט בנתניה - 4 חדרי שירותים. ✓ בבית המשפט ירושלים (אדם ועולמו) (4) - 4 חדרי שירותים.	✓ ניקוי מראות, רצפה, כיורים, שיש, קערות, אסלות, משתנות ✓ ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות בפעילות זו: יבוצע רישום שעתי של פעילות הניקוי באמצעות טופס תקני אשר יועבר לזוכה עם חתימת הסכם ההתקשרות עימו	אחת לשעה.
2.	✓ הנהלת בתי הדין (כנפי נשרים בירושלים) - 1 חדר שירותים	✓ מילוי חומרים מתכלים: נייר טואלט, מגבות נייר, סבון לשטיפת ידיים, מטהרי אוויר ניקוי אביזרי שירותים	פעמיים ביום ויותר על פי הצורך
3.		✓ ניקוי יסודי הכולל חיטוי וקרצוף במכונת קיטור לניקוי שירותים	לפחות אחת לשבוע בתיאום עם נציג המשרד ויותר על פי הצורך
4.	מטבחונים	✓ שטיפת רצפה, ניקוי כיורים, הכנסת כוסות וכלים למדיח, ושטיפת כוסות בכיור. ✓ איסוף כוסות מחדרי ישיבות ושטיפתם.	לפחות פעמיים ביום ויותר על פי הצורך
5.		✓ ניקוי אביזרי צנרת וברזים ✓ ריקון פחים והחלפת שקיות אשפה ✓ מילוי מתכלים: נייר לייבוש ידיים, סבון לרחיצת ידיים, סבון לשטיפת כלים, ספוג לניקוי כלים, מטלית לניגוב משטחים	לפחות פעמיים ביום ויותר על פי הצורך
6.		✓ ניקוי יסודי (כולל מקררים, תנורים, מיקרוגל ועוד)	לפחות אחת לשבוע (בימי ה') ויותר על פי הצורך, בתיאום עם נציג המשרד
7.	חללים ציבוריים בכל קומה	✓ טאטוא ושטיפת רצפה, ריקון פחים והחלפת שקיות אשפה, סילוק שקיות אשפה לריכוז מוגדר	לפחות אחת ליום ויותר על פי הצורך
8.		✓ ניקוי שטיחים, מירוק וצחצוח ריהוט משרדי	לפחות פעם בשבוע ויותר על פי הצורך
9.	חדרי ישיבות	✓ טאטוא ושטיפת רצפה. ✓ ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות אשפה, איסוף האשפה וסילוקה לנקודת ריכוז מוגדרת. ✓ פינוי כלים מחדר הישיבות. ✓ בסיום כל יום עבודה: נעילת חלונות, תריסים. כיבוי מזגנים, תאורה ומוצרי חשמל (על פי הנחיית נציג המשרד).	לפחות אחת ליום ויותר על פי הצורך
10.		✓ ניקוי שטיחים, הסרת אבק מווילונות/ ציוד משרדי/ תמונות/ אביזרי שולחן שונים	לפחות אחת ליום ויותר על פי הצורך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022, למתן שירותי ניקיון

#	אזור פעילות	פעילות נדרשת	תדירות ביצוע
11.	חדרי משרדים	✓ ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות אשפה, איסוף האשפה וסילוקה לנקודת ריכוז מוגדרת פינני פסולת נייר מגרסות. ✓ בסיום יום עבודה: נעילת חלונות ותריסים. כביוי מזגנים, תאורה ומוצרי חשמל (על פי הנחיית נציג המשרד)	לפחות אחת ליום ויותר על פי הצורך
12.		✓ טאטוא ושטיפת רצפה, שאיבת אבק משטיחים, הסרת אבק מוילונות/ציוד משרדי/תמונות/אביזרי שולחן שונים.	לפחות אחת ליום ויותר על פי הצורך
13.		✓ ניקוי מסכי מחשב ומקלדות (בחומר מתאים), ניקוי מדפסות/טלפונים/פקסימיליות/סורקים (בחומר מתאים). ✓ ניקוי וחיטוי יסודי של ריהוט וציוד כגון: ארונות, מדפים, שולחנות, כסאות, עגלות מכל הסוגים, רדיאטורים, מאווררים, מכשירי טלפון, גופי תאורה וכל ציוד אחר הנמצא בשימוש	לפחות אחת לחודש בתיאום עם נציג המשרד, ויותר על פי הצורך
14.	חדרי תקשורת וחשמל בכל קומה	✓ שטיפת רצפה, שאיבת אבק ✓ ניקוי אבק ע"פ הוראות יצרן	לפחות אחת לחודש בתיאום עם נציג המשרד, ויותר על פי הצורך
15.	חדר מחשבים	✓ טאטוא ושטיפת הרצפה ✓ ניקוי ציוד תשתית ומחשוב בחומרים מתאימים	לפחות פעמיים בשבוע, ויותר על פי הצורך בתיאום עם איש האחזקה ואיש התקשורת
16.		✓ ניקוי יסודי	לפחות אחת לחודש ויותר על פי הצורך בתיאום עם נציג המשרד
17.	חלונות ושמשות	✓ ניקוי ושטיפה של שמשות פנימיות	לפחות אחת לשבועיים ויותר לפי צורך
18.		ניקוי שמשות חיצוניות	לפחות פעמיים בשנה
19.	משטחים, שטיחים	✓ ניקוי בקיטור ✓ מריחת וקס וביצוע פוליש לכל רצפות השיש ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש ✓ שאיבת אבק יסודית משטיחים ושטיפתם בשמפו מתאים	לפחות אחת לחצי שנה – בחול המועד או יותר על פי הצורך בתיאום מראש עם נציג המשרד
20.	ניירת גרוסה	אריזת הניירת ופינויה לנקודת ריכוז מוגדרת במבנה	לפחות אחת ליום או יותר על פי הצורך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

2.6.4 אמצעים, חומרים ואביזרים

2.6.4.1 אמצעים

2.6.4.1.1 כללי

א. כלל האמצעים, החומרים והכלים (כלי העבודה), הנדרשים לביצוע שירותי הניקיון

יסופקו על ידי הזוכה ועל חשבונו. הזוכה הינו האחראי הבלעדי על תקינות כלים אלו. לא

יתאפשר שימוש בכלי עבודה שהינם רכוש המשרד.

ב. המשרד יעמיד לרשות הזוכה בכל אתר מחסן לאחסון כלי עבודה ואמצעים אשר ישמשו בלעדית את שירותי הניקיון במשרד. הזוכה אינו רשאי לעשות שימוש באמצעים אלה לעבודות עבור לקוחות אחרים.

ג. ניהול מחסן הכלים יהיה באחריותו של הזוכה. למשרד לא תהא כל אחריות על מלאי ותקינות הכלים.

ד. הזוכה יעשה שימוש באמצעים וכלי עבודה לצורך מתן שירותי הניקיון העומדים בתקנים המחייבים בישראל. נציג המשרד רשאי לבחון את תקינות האמצעים וכלי העבודה ולדרוש מהזוכה את החלפתם או הגדלת כמותם במידת הצורך.

א. העלות בגין כל נזק אשר יתרחש בציוד המשרד כתוצאה משימוש בכלי עבודה לא מתאימים תחול על הזוכה עד להחזרת הפריט/ציוד למצבו המקורי טרם קרות הנזק. אי עמידה בדרישה זאת, תגרור השתתפות פיצוי מוסכם על הזוכה על ידי המשרד, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

2.6.4.1.2 כלי עבודה אשר יכול ויידרשו לפעילות הזוכה

הזוכה יידרש להיערך לשימוש בכלי עבודה תקינים במסגרת עבודתו באתרי המשרד. באחריות הזוכה להכשיר את עובדיו לשימוש ולתפעול נכון בכלי העבודה, לפני תחילת עבודתם בכלים אלה באתר המשרד.

להלן רשימת כלים אשר, בין היתר, הזוכה יידרש לעשות בהם שימוש:

א. מכשור מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והברקה של משטחי ריצוף גדולים, לרבות פי.וי.סי.

ב. שואבי אבק לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד המותאמים לפעולה במשרדים מאוישים ומכונות לניקוי ושטיפת שטיחים מסוג רטוב ויבש כנדרש.

ג. ציוד לניקוי חלונות.

ד. ציוד המיועד לשימוש קבוע לניקוי לליטוש ולשטיפת משטחי ריצוף, חניונים וקירות שיש גדולים, כולל ציוד לשטיפה בלחץ מים ובקיטור.

ה. ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת, דלתות בשירותים ומוצרי נירוסטה בשירותים.

ו. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים, ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.

ז. סולמות בגבהים שונים (הסולמות יהיו תקינים, כולל אישור בדיקה הנדרש על פי חוק).

ח. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה.

ט. עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות לפינוי פסולת.

י. כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

2.6.4.2 חומרים ואביזרים

2.6.4.2.1 כללי

- א. הזוכה יספק על חשבונו את כלל החומרים והאביזרים הנדרשים לביצוע מלא של שירותי הניקיון המבוקשים לרבות: חומרי ניקיון, אביזרי סניטציה שוטפים, חומרים מתכלים ועוד.
- ב. כל האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הזוכה לצורך ביצוע השירותים יתאימו לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים או לתקנים של ארץ מוצאם, פרט אם יאושר אחרת ע"י נציג המשרד.
- ג. הזוכה יחזיק במחסן שיימסר לשימוש בכל אתר, מלאי אביזרים, חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה. **מחסן זה ינוהל באחריות הזוכה על פי כל הקבוע בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993.**
- ד. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורור לאחר טיפול, יתוקן/יפוצה על ידי הזוכה על חשבונו ועל אחריותו עד כדי החזרה למצבו הקודם לפני קרות הנזק. אי ביצוע תיקון/פיצוי על ידי הזוכה כאמור, יגרור השתתפות פיצוי מוסכם על הזוכה על ידי המשרד כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- ה. יובהר כי הזוכה מחוייב לנהל את מלאי חומרי הניקוי אשר יאוחסנו במחסן אשר יוקצה לו במשרד. ניהול המלאי יכלול קליטת חומרים וניפוקם לרבות כמויות ועיתוי. נציג המשרד רשאי לבקר את רמות המלאי אשר מאוחסנות במחסן לרבות ווידוא שימוש בחומרים בהיבטי: סוגי חומרים, כמויות, צריכה ואופן השימוש.

2.6.4.2.2 בטיחות שימוש

- א. כל האביזרים, החומרים והאמצעים יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או על ידי מוסד אחר מוכר ומוסמך לכך.
- ב. הזוכה יהיה אחראי לאזור את מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו את אזור הניקוי למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הזוכה את הפעלת מערכות האזורור עם הממונה על תפעול ואחזקת מקום הניקיון.
- ג. הזוכה לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור נציג המשרד מראש ובכתב.
- ד. כלל השימוש של הזוכה יעמוד בכל תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי סימון של אריזות) התשנ"ח – 1998.
- ה. במידה והזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים וכן להודיע לממונה הבטיחות במשרד על סוג החומר המאוחסן ולהציג בפניו גיליון בטיחות (M.S.D.S material) (safety data sheets).
- ו. הזוכה ישמור בארון סגור ומאובטח באתר, בבקבוקים אטומים ומסומנים על פי חוק, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בו נעשה בהם שימוש.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

- ז. הזוכה ישתמש לצורך ביצוע העבודה בחומרים ובציוד אשר לא יגרמו במישרין או בעקיפין נזק בריאותי או נזק אחר כלשהו לעובדי המשרד, למבקרים בו, לעובדיו של הזוכה, לריהוט, לציוד ולריצוף, ואשר מאושרים על ידי מכוון התקנים הישראלי או על ידי מוסד אחר מוכר ומוסמך לכך.
- ח. יודגש ויובהר כי הזוכה יפצה את עובדי המשרד ו/או את המבקרים בו או את עובדיו, עבור כל נזק אשר יוכח שנגרם להם מחומרים שבהם השתמש, או כתוצאה מרשלנות ומחדלים שלו או של עובדיו. אי עמידה בדרישה זאת תגרור השתתפות פיצוי מוסכם על הזוכה על ידי המשרד כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- ט. הזוכה ישמור ויתייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח לנציג המשרד את איכותם בכל עת שידרוש זאת.

2.6.4.2.3 פירוט חומרים מתכלים והשלמת אביזרים

הזוכה יספק על חשבונו בין היתר את כל החומרים המתכלים והאביזרים הנדרשים לרבות:

- א. לחדרי שירותים ציבוריים – נייר טואלט בעל מינימאלית של לבן דו שכבתי, טישו 100%.
- ב. מגבות נייר לניגוב ידיים מסוג של נייר קרפ משובח בצבע לבן.
- ג. דיספנסר תלוי על הקיר עם תכשיר ג'ל היגיני לחיטוי ידיים על בסיס כוהל.
- ד. מגבות ידיים רציפות (מסתובבות) מנייר סופג דחוס דגם "חוגלה" או כל שווה ערך.
- ה. נייר צץ רץ לניגוב ידיים דגם "חוגלה" או כל שווה ערך.
- ו. סבון נוזלי לרחיצת ידיים (שלא מזיק לידיים בכל צורה). הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני.
- ז. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות.
- ח. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים, כולל השמשת מתקני הריח הקיימים או התקנת חדשים במקומם.
- א. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת 'דגם U-164 של חברת טבת' או שווה ערך.
- ב. שקיות פוליאיתילן לכל פחי האשפה לסוגיהם, לרבות לפחים היגיניים בתאי שירותים לנשים. השקית ועובי הניילון תותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.
- ג. חומרים מיוחדים לניקוי עץ, נירוסטה וכד'.
- א. סבון נוזלי באיכות גבוהה לניקוי כלי אוכל המכיל חומר מיוחד להגנה על הידיים, שלא יפחת מ-24%.
- ב. שקיות פוליאיתילן למגרסות הנייר ולמכלי פינוי צבע וחומרי ניקוי בייצור דגם "כפיר פלסט" או שווה ערך.
- ג. חומרי מילוי למטהרי אוויר אוטומטיים במשרדים ובשטחים ציבוריים דגם "אירוויק" או שווה ערך.
- ד. ספוגים לניקוי כלי אוכל דגם "יעקבי" או כל שווה ערך.
- ה. מטליות לניקוי משטחים ומגבונים אלכוהול לחיטוי מכשירים.
- ו. השלמת אביזרים (על פי הדגם הנמצא בשימוש באתרי המשרד) באופן קבוע:
 - 1) מתקן מפיץ ריח אוטומטי.
 - 2) מתקן לניגוב ידיים.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

- 3) מתקן לסבון ידיים.
- 4) מתקן לנייר טואלט.
- 5) פחים לשירותי גברים.
- 6) פחים היגייניים לשירותי נשים.
- 7) פחים בחדרים.
- 8) מתקנים ייעודיים לאסלוניות.
- 9) מברשת לניקוי שירותים.
- 10) אביזרי נגישות לאנשים עם מוגבלות.
- 11) פחי שובך 50 ליטר למטבחים ולשירותים.
- 12) חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמיקה, ריפוד, ריהוט, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו מקוריים ומותאמים למטרתם.

2.7 עובדי הזוכה במכרז

2.7.1 כללי

- א. כל העובדים מטעמו של הזוכה יהיו בעלי אזרחות ישראלית, וידרשו לאישור מראש של קצין הביטחון של המשרד.
- ב. בטבלה אשר בסעיף 2.5א' לעיל, מפורטת **מצבת כוח האדם המינימאלית** הנדרשת לאספקת השירותים המבוקשים במכרז בהתאמה לכל אתר של המשרד.
- ג. יובהר ויודגש כי על הזוכה לבצע במלואם את השירותים המפורטים במכרז והוא יהיה מנוע מלטעון כי לא סיפק את השירותים בהתאם לדרישות המכרז בשל חוסר בכוח אדם ובאמצעים נדרשים.
- א. העובדים אשר אושרו והוצבו לעבודות באתרי המשרד לא יוחלפו או יועברו לאתר אחר של הזוכה, אלא אם מהלך זה בוצע בתיאום מראש עם נציג המשרד או על פי המפורט במכרז עבור כל ממלא תפקיד.
- ב. יובהר, כי עובדי הזוכה המוצבים באתרי המשרד וכל מי הפועל מטעמו, יידרשו לביצוע כל עבודה הקשורה במתן השירותים המבוקשים והכל ע"פ הסמכותיהם ואישוריהם הרלוונטיים. הזוכה יידרש לניהול אופטימאלי של עובדיו לצורך ביצוע מלא של השירות המבוקש.
- ד. **יובהר ויודגש כי: בכל מקרה בו מצבת כוח האדם המפורטת בסעיף 2.5א' לעיל, לא תאפשר לזוכה לספק את השירותים המבוקשים במלואם, הרי שהזוכה יידרש להוסיף כוח אדם על חשבונו באופן מיידי וללא כל השתהות.**
- ה. כל היעדרות של עובד הזוכה מעבודתו תחייב הצבת עובד חלופי אשר יעמוד בכל תנאי המכרז או בתנאים אחרים שייקבעו על ידי המשרד.
- יובהר כי "היעדרות" מוגדרת בכל טווח של שעות או ימים, כלומר גם היעדרות של שעה אחת של עובד הזוכה תחייב הצבת עובד חלופי.
- ו. המשרד ינקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו והמפורטים בהסכם ההתקשרות, כדי להבטיח את קבלת השירותים במלואם בנוסף לכיסוי כל הנזקים הכספיים והתדמיתיים שייגרמו למשרד, כתוצאה מאי עמידתו של הזוכה בהתחייבויותיו.

2.7.2 הרכב צוות עובדי הזוכה במכרז

2.7.2.1 נציג הזוכה

- א. נציג הזוכה יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו.
- ב. **תחומי האחריות של נציג הזוכה:**
 - 1) נציג הזוכה יהיה איש הקשר של הזוכה מול המשרד בכל הקשור למימוש מלא של תכולת השירותים המבוקשים בכל אתרי המשרד שבמסגרת במכרז:
 - 2) נציג הזוכה ייפגש לפחות אחת לחודש עם האחראי המוסמך מטעמו של המשרד בכל אתר בו ניתנים שירותי הניקיון. הפגישה תבוצע פיזית בכל אתר. בסיום המפגש יפיץ נציג הזוכה סיכום מפגש ויפיצו לאחראי המוסמך ולנציג המשרד.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

- 3) נציג הזוכה אחראי מטעמו של הזוכה לריכוז, פיקוח ומתן פתרונות לכל צורך או בעיה הקשורות לעבודות הניקיון, אשר תבוצענה באופן קבוע ותקופתי באתרי המשרד.
- 4) ניהול צוות עובדי הניקיון של הזוכה בכל אתרי המשרד.
- 5) הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הניקיון במשרד.
- 6) אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המשרד.
- 7) בכל מקרה בו ייאלץ נציג הזוכה להיעדר מעבודתו באתרי המשרד, ישבץ הזוכה נציג חלופי אשר ימלא את מקומו של הנציג המוחלף עד לחזרתו לעבודה. הנציג החלופי ידרש לאישור נציג המשרד ולעמידה בכל תנאי המכרז או על פי דרישות אחרות שיקבע המשרד.
- 8) כל מהלך ההחלפה יתואם מראש בין הזוכה לנציג המשרד כך שבכל מקרה **לא יתקיים מצב בו לא נמצא נציג זוכה באתרי המשרד** על פי דרישות המכרז.
- 9) בכל היעדרות צפויה של נציג הזוכה למעלה משבוע ימים קלנדרי רשאי נציג המשרד לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה על פי המנגנון המפורט להלן:

- במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת נציג הזוכה, הזוכה ידע את המשרד 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור למשרד את פרטיו של העובד המיועד - אשר ידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י המשרד.
- החלפת נציג הזוכה תלווה בחפיפה מלאה באחריותו של הזוכה.
- המשרד יהא רשאי לדרוש החלפתו של נציג הזוכה בהודעה בכתב למשרד, בטווח של 10 ימים מראש.

ג. היקף פעילותו של נציג הזוכה במכרז:

- 1) נציג הזוכה יבקר פיזית לפחות אחת לשבוע למשך לפחות 2 שעות, בכל אתר של המשרד בו פועלים עובדי הניקיון מטעמו של הזוכה במשרד.
- 2) נציג הזוכה יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת המכשיר לקבלת דוא"ל, שאת מספרו יש להעביר למשרד מיד עם ביצוע ההתקשרות.

2.7.2.2 עובדי הניקיון

- א. עובדי הניקיון יהיו כפופים ארגונית ומקצועית לנציג הזוכה.
- ב. הזוכה יבצע בפועל את שירותי הניקיון באמצעות עובדי ניקיון אשר יוצבו באופן קבוע באתרי המשרד.
- ג. המשרד יראה בחומרה תחלופת עובדים בתדירות גבוהה וללא כל תיאום עימו מראש.
- ד. החלפת עובד שנעדר מעבודתו במשמרת מתוכננת תהיה באחריות מלאה של הזוכה.

2.7.3 הגעה ויציאת עובדים

- א. עובדי הזוכה כולם, יגיעו לאתרי המשרד בשעות ובימים אשר נקבעו לביצוע השירותים המבוקשים.
- ב. הזוכה הינו האחראי הבלעדי להגעתם של עובדיו בין אם בתחבורה ציבורית ובין אם בהסעה מיוחדת, בכל שעות וימי השבוע.
- ג. מובהר, כי לא תתאפשר חניית כלי הרכב של הזוכה או של עובדיו באתרי המשרד.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

2.7.4 הופעה ייצוגית

- א. בעת שהות ועבודת עובדי הזוכה באתרי המשרד, ישמרו העובדים על הופעה ייצוגית, כולל הקפדה על היגיינה אישית.
- ב. הזוכה יספק לעובדים מדים רשמיים של הזוכה. המדים יכללו נעליים בטיחותיות כנדרש למניעת החלקה ובהתאם לאופי העבודה. המדים ישמשו את העובדים בכל מהלך הימצאותם באתרי המשרד. הזוכה יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.
- ג. העובדים יהיה לבושים במדים אחידים, נקיים ומגוהצים.

2.7.5 רישום נוכחות העובדים

- א. עובדי הזוכה יקבלו כרטיס מגנטי ייעודי באמצעותו ידווחו את נוכחותם באתרי המשרד.
- ב. כלל עובדי הזוכה (ללא יוצא מן הכלל), בעת כניסתם ויציאתם מאתרי המשרד, יחתימו כרטיס בשעון הנוכחות.
- ג. יובהר כי, לזוכה לא תהא הרשאה לשינוי נתוני הנוכחות אשר יופקו משעון הנוכחות.

2.7.6 מנוחה ואוכל

- א. עובדי הזוכה יבצעו את הפסקותיהם בחדר העובדים שיוקצה להם בכל אתר.
- ב. לא יתאפשר לעובדי הזוכה שימוש בצידוד או במוצרי המזון של המשרד. באחריות הזוכה לספק לעובדיו מוצרי קפה, חלב וכיבוד בסיסי אשר ישרת אותם במהלך יום עבודתם.

2.8 העברת אחריות בסיום הסכם ההתקשרות

- א. 30 ימים טרם סיום תקופת ההתקשרות בין המשרד לזוכה (להלן "הזוכה היוצא") ובהתאמה לתוצאות המכרז החדש שיפורסם (להלן – "המכרז החדש"), יידרש הזוכה היוצא לבצע חפיפה מלאה עם הספק אשר ייבחר על ידי המשרד במכרז החדש (להלן – "הזוכה הנכנס").
- ב. תקופת החפיפה תימשך לפחות יום אחד בכל אתר של המשרד (להלן – "תקופת החפיפה"). **בתקופת החפיפה באחריות הזוכה היוצא יבצע** מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש לזוכה הנכנס לצורך תפעול מיידי ושלם של השירותים.
- ג. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לזוכה היוצא הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון נציג המשרד והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י נציג המשרד.
- ד. כלל מהלך החפיפה יחול על חשבוננו של הזוכה היוצא.

3 - מודל תמחור השירותים המבוקשים

3.1 שיטת התמחור

שיטת התמחור תהא על פי שעת עבודה אחת של עובד ניקיון בכל אתרי המשרד. המחיר אותו יציע המציע בהצעתו לשעה אחת של עובד ניקיון.

המחיר לשעת העבודה יגלם (יכלול) בתוכו את כלל הוצאות המציע לרבות:

א. מרכיבי השכר המינימאליים לשעת עובד ניקיון על פי הודעת תכ"ם ה-8.2.1.2 (עלות שכר למעסיק

לכל שעת עבודה בתחום הניקיון) ועל פי המפורט בנספח הצעת המחיר מס. 7.20 אשר בחוברת

ההצעה.

הודעה זאת כוללת את מרכיבי השכר המינימאליים שעל הזוכה לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

ב. עלות שכר נציג הזוכה במכרז.

ג. עלות חומרים, חומרי ניקיון, אביזרים, אמצעים, כלים, מדים לעובדים – והכל כמפורט במכרז.

ד. עלות מנהלה, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניות, מחשוב, רווחת עובדים, השתתפות בישיבות וכיוצא באלו.

3.2 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה

א. עד תאריך ה-5 לכל חודש יפיק אחראי המשרד בכל אתר של המשרד את פלט שעות העבודה (כפי

שהופק משעון הנוכחות בכל אתר) עבור עובדי הניקיון באתר, ויעבירו לנציג המשרד. פלט השעון

יפרט דוח נוכחות שעותי לכל עובד לרבות: תאריך, שם העובד, ת.ז., תחום פעילות העובד, שעת

כניסה ושעת יציאה. לפלט הנוכחות תצורף חשבונית מס כחוק מרכזת לכל אתרי המשרד עם

פירוט לכל אתר.

ב. נציג המשרד יעביר לזוכה את פלט השעות לכל עובד להמצאת חשבונית מס כחוק.

ג. פלט דוח הנוכחות והחשבונית יוגשו באמצעות פורטל ספקי הממשלה כמפורט בהסכם

ההתקשרות.

להלן קישור לתנאי השימוש בפורטל הספקים:



תנאי שימוש - פורטל ספקים

ד. נציג המשרד יאשר את החשבון או ידחה אותו להגשה חוזרת בשל ליקויים שיתגלו.

ה. התמורה עבור עבודת כל עובד תהא על פי שעות ביצוע בפועל ובהתאם למחיר לשעה שהוצע

על ידי הזוכה במכרז.

ו. נציג המשרד יאמת את פלט דוח הנוכחות ויצליב את נתוני הנוכחות מול השעות הפוטנציאליות

אשר כל עובד אמור היה לבצע במהלך החודש החולף.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

לעניין סעיף זה- "שעות פוטנציאליות" – כמות השעות היומי אשר העובד הרלוונטי אמור היה לעבוד על פי מפרט השעות המופיע בסעיף 2.5'א' לעיל.

במקרה שסך השעות שעובד הזוכה עבד באותו חודש פחתו מהשעות הפוטנציאליות לאותו עובד ("שעות בחסר"), תופחת מהתמורה המגיעה לזוכה סך השעות בחסר כפול המחיר לשעה שנקבע לאותו עובד. במקרה שסך השעות שעובד הזוכה עבד באותו חודש עבר את סך השעות הפוטנציאליות לאותו עובד ("שעות ביתר"), לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת.

3.3 הוספה או גריעה של אתרים או עובדי ניקיון

א. המשרד יהא רשאי לצמצם/להרחיב את ההתקשרות:

- (1) תוספת אתר/ים או עובדים
- (2) גריעת אתר/ים או עובדים.

וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 30 יום מראש.

ב. מנגנון הוספת/גריעת עובד:

- (1) דרישה להוספה או גריעה של עובד תועבר לזוכה על ידי נציג המשרד לפחות 30 ימים לפני מועד הביצוע הנדרש.
- (2) תמחור ההוספה או הגריעה של העובד יהיה על פי המחיר שנקבע לשעה במכרז.

ג. מנגנון הוספת/גריעת אתר:

- (1) דרישה להוספה או גריעה של אתר תועבר לזוכה על ידי נציג המשרד לפחות 30 ימים לפני מועד הביצוע הנדרש.
- (2) תמחור ההוספה או הגריעה של האתר יהיה על פי כמות שעות העבודה שהוגדרו לאתר נגרע או שנדרשות לאתר חדש והכל על פי מפתח של שעת עבודת עובד ניקיון במכרז.

4 תנאי הסף במכרז

4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.
- ג. אי עמידה בדרישות לעיל תפסול את המציע מהשתתפות במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

4.2 תנאים לדחיית ההצעה

תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים:

- ככלל, ובהתאם לשיקול דעתה, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים א', ב' המפורטים להלן, אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- א. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה **[המפורטים בנספח א' – רשימת חוקי העבודה]**.
 - ב. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה **[המפורטים בנספח א' – רשימת חוקי העבודה]** בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

4.3 תנאים לפסילת הצעה

- במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 4.2 לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

בתי הדין הרבניים – רחוב כנפי נשרים 22 ירושלים

https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts/qovil-landing-page

עמוד 20 מתוך 96

4.4 תנאי סף מינהליים

#	תנאי הסף המינהליים	אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף	מס. הנספח בחוברת ההצעה
1	למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 .	צירוף להצעת המציע של העתק רישיון תקף	
2	עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 , ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד - רשימת צווי הרחבה , ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.	מילוי נספח בחוברת ההצעה	7.5
3	בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 , עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד - רשימת צווי הרחבה ; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל המינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.	צירוף להצעת המציע של אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה	
4	המציע אישר את הצעתו למכרז	מילוי הצהרת המציע מאומתת על ידי עו"ד בצירוף פרטיכל חברה אודות מורשי החתימה	7.4
5	המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות	המציע יצרף להצעתו: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.	--
6	ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 , או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	מילוי נספח בחוברת ההצעה	7.10
7	במקרה שהמציע הוא תאגיד , המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2022 ואם הוא חברה - הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור. האישור ניתן להפקה באתר רשות התאגידיים בכתובת הבאה: https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=Comp:anyExtract	המציע יצרף להצעתו: אישור תקף מרשם התאגידיים אשר במשרד המשפטים אשר הופק לא מוקדם מחודש ימים קלנדרי טרם הגשת ההצעה.	--
8	למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפנייה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.	מילוי נספח בחוברת ההצעה	7.12
9	המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז	מילוי נספח בחוברת ההצעה	7.8
10	המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז	מילוי נספח בחוברת ההצעה	7.9

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

4.5 תנאי סף מקצועיים

4.5.1 ניסיון המציע בתחום הניקיון

המציע נדרש לעמוד בכל התנאים שלהלן במצטבר:

א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניקיון בפריסה ארצית, בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 (כולל).

"פריסה ארצית" – מתן שירותי ניקיון לשלושה לקוחות שונים, בכל שנה, הנמצאים בטווח הגיאוגרפי שבין קו רוחב נתניה לקו רוחב ירושלים (בכל שנה מהשנים הנ"ל לשלושה לקוחות שונים).

ב. נכון ליום הגשת ההצעה ובמשך של לפחות 12 חודשים ברציפות טרם המועד האחרון להגשת הצעה, המציע מספק שירותי ניקיון לשלושה לקוחות, לכל הפחות, כדלקמן:

- 1) שירותי הניקיון ניתנים ישירות ללקוחות על ידי המציע עצמו ולא על ידי קבלני משנה.
- 2) לכל לקוח ניתנים שירותי ניקיון בלפחות מבנה משרדים אחד (לעניין זה – "מבנה משרדים": מבנה המאכלס גוף/גופים המספק/המספקים שירותים).
- 3) שטחו של כל מבנה משרדים אצל כל לקוח הוא בגודל של 3000 מ"ר לכל הפחות (שטחים פנימיים).

4) כל מבנה משרדים מאוכלס ב-200 עובדים לכל הפחות.

5) ההכנסות הכספיות המצטברות של המציע אשר נבעו ממתן שירותי הניקיון לכל לקוח במהלך 12 החודשים טרם מועד הגשת ההצעה עומדות על לפחות 500 אלף ₪ לא כולל מע"מ.

✓ הוכחת המציע בתנאי הסף לעיל תהא באמצעות מילוי טבלאות הניסיון בנספח 7.16 אשר בחוברת ההצעה. יובהר כי המשרד רשאי להתקשר לאנשי הקשר המפורטים בטבלאות הניסיון ולוודא עימם את נכונות הנתונים. בנוסף – יצרף המציע להצעתו חוות דעת ר"ח אודות היקפי הכנסותיו בנוסח המחייב אשר בנספח 7.17 אשר בחוברת ההצעה.

ג. נכון ליום הגשת ההצעה המציע מעסיק בו זמנית לפחות 50 עובדי ניקיון קבועים (ביחסי עובד-מעביד).

✓ הוכחת המציע בתנאי הסף לעיל תהא באמצעות מילוי טבלאות הניסיון בנספח 7.16 אשר בחוברת ההצעה. יובהר כי המשרד רשאי להתקשר לאנשי הקשר המפורטים בטבלאות הניסיון ולוודא עימם את נכונות הנתונים. בנוסף – יצרף המציע להצעתו חוות דעת ר"ח אודות מס. העובדים בנוסח המחייב אשר בנספח 7.17 אשר בחוברת ההצעה.

4.6 נציג הזוכה

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז עומד לרשות המציע עובד אשר ישמש מטעמו כנציגו במכרז על פי הנדרש בסעיף 2.7.2.1 לעיל.

דרישות הסף לנציג הזוכה:

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

- א. נציג הזוכה המוצע אינו יכול להיות מבעלי המציע או בתפקיד ניהולי במציע אשר לא מאפשר לו למלא את תפקידו כנציג הזוכה, במקרה בו המציע ייבחר כזוכה במכרז.
- ב. השכלה: תיכונית לפחות.
- ג. ניסיון: ניהול של עבודות ניקיון בשלושה מבני משרדים שונים לפחות בטווח השנים 2018 עד 2022 כדלקמן:
- 1) כל מבנה בשטח של 3000 מ"ר לכל הפחות (שטחים פנימיים).
 - 2) כל מבנה אוכלס ב-200 עובדים לכל הפחות בעת מתן השירותים.
 - 3) בכל מבנה ניהל נציג הזוכה המוצע לפחות 10 עובדי ניקיון.
- ד. תנאי העסקה: העובד המוצע, עובד אצל המציע ביחסי עובד מעביד לפחות 12 חודשים טרם מועד הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
- יצרף המציע להצעתו את קורות החיים של העובד המוצע חתומים על ידו ועל ידי העובד המוצע.
 - יצרף המציע להצעתו הסכם התקשרות עם העובד המוצע או תלוש משכורת חתום על ידי המציע והעובד המוצע.
 - ימלא המציע את הטבלה הרלוונטית לעובד המוצע בנספח 7.16 אשר בחוברת ההצעה.

5 הגשת ההצעה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי: www.mr.gov.il.

5.1.2 תיאום הצעות

המזיע, בעל עניין במזיע, כל גוף שהמזיע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעותו של המזיע עם הצעת מזיע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במזיע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למזיע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מזיע אחר.
- ג. יובהר כי חל איסור כי מועמדים המוצעים על ידי מזיע אחד יוצעו גם על ידי מזיע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המזיע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture). על המזיע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למזיע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למזיע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המזיע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים למשרד

- א. כל מזיע רשאי להגיש שאלות ובקשה להבהרות, אך ורק בכתב, בציון שם המכרז ומספר המכרז, לדוא"ל katzir@rbc.gov.il במסמך WORD בלבד, עד למועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בעמוד הראשון במכרז זה.
- ב. המזיע יידרש לוודא קבלת שאלתו. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה לא יענו.
- ג. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים (כמתבקש במסמך WORD בלבד):

חתימת מורשה החתימה אצל המזיע (שם וחתימת)

מס"ד	עמוד המכרז	במסמכי	מס' סעיף / נספח	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

- ג. לא יהיה תוקף לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המשרד בכתב.
 ד. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.

5.2.2 מענה המשרד לשאלות מציעים

1. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.
2. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
3. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת המשרד ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי המשרד – ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתישלח למציעים בעניין זה. אישור פקס' או משלוח דוא"ל מאת נציג המשרד יהווה ראיה למסירת התשובות או ההודעות למציעים.
4. המשרד רשאי לעדכן ולשנות את מסמכי המכרז, ובכלל זה לשנות את המועדים הקבועים בהם.
5. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים, אם ישלחו, יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
6. למען הסר ספק - רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
7. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.3 הצעת המציע

5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, וזאת פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליו הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו במקום המתאים לכך. ככלל, הצעת המחיר של המציע לא תחשב לסוד מקצועי או מסחרי.
- ב. בהתאם לסעיף 21 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. מציע המבקש לחסות חלקים מהצעתו נדרש לצרף עותק נוסף

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

בו מושחרים חלקים אלו. ללא צירוף עותק מושחר תהיה הועדה רשאית לגלות את הצעתו במלואה.

ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות. לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות גם פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים, והחלטתה תחייב את המציע. גילוי כאמור יתאפשר לאחר שתימסר למציע הודעה על ההחלטה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המשרד כל טענה או תביעה בקשר לכך.

5.3.2 אופן מילוי והגשת ההצעה

5.3.2.1 כללי

- א. על מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, להגיש את הצעתו בחוברת ההצעה המקורית של המכרז, למלא בה את כל הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו. בנוסף, יחתום המציע על כל דף ממסמכי המכרז.
- ב. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אין לשנות או להוסיף על הכתוב במסמכי המכרז אלא ככל שהדבר נדרש במפורש במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז. כל הוספה או מחיקה או שינוי או הסתייגות כאמור, יראו כלא בוצעו ועלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ג. מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע בשגגה, תעשה על ידי מתיחת קו על הפרט השגוי ורישום הפרט הנכון בצידו וליד התיקון תוטבע חתימת המציע.
- ד. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה, אם שוכנעה – כי על אף הסטייה – ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה נעשתה בתום לב.

5.3.2.2 הגשת ההצעה

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש **באריזה סגורה**, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם ואשר עליה יכתב: **"הצעה למכרז מספר 03/2022"**.

לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית כדלקמן:

- (1) **שתי חוברות כרוכות** (אחת "מקור" ואחת חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: **"מענה למכרז 03/2022"**. יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור. בנוסף: יצרף המציע להצעתו עותק דיגיטאלי של חוברת המענה (דיסק און קי או תקליטור).
- (2) **הצעת המחיר למכרז** תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: **"הצעת מחיר למכרז 03/2022"**. הצעה שתחשוף את הצעת המחיר - תיפסל.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

- ב. את המעטפות יש להפקיד בתיבת המכרזים המוצבת במשרדי הנהלת בתי הדין הרבניים, ברחוב כנפי נשרים 22 ירושלים, בימים א'-ה', בין השעות 09:00-15:00. את ההצעות יש להפקיד בתיבה לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ג. באחריות המציע להפקיד בעצמו את המעטפה בתיבת המכרזים ולדאוג כי הצעתו אכן הופקדה כנדרש בתיבת המכרזים.
- ד. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים בתאריך ובשעה הנקובים כמועד האחרון להגשת ההצעות, תיפסל ולא תובא בחשבון. אין לשלוח הצעות בדואר (לרבות דואר שליחים) או בכל דרך אחרת.
- ה. הצעה שתגיע בפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני – תיפסל על הסף.

5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

1. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

- 1) המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיה תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. (2) מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 3) נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, וכן לפנות לממליצים וללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת על אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים על אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת על אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 4) מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

5) התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע כלפי המשרד אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כזוכה – לבטל את הזכייה לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד תכליתו של מכרז זה.

5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.

ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

5.3.7 אחריות למידע

קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי השירותים ומאפייניהם.

כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתו של המשרד ועל פי הנתונים הקיימים בידו במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) ולא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על המשרד אחריות כלשהי או לגרוע או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיהם.

5.3.8 אחריות

בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז בהחלטת ועדת המכרזים.

6 אופן בחירת הזוכה במכרז

6.1 שלבי בדיקת ההצעות - כללי

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז זה.
 ב. מציע רשאי להגיש הצעה אחת למכרז.

ג. **שקלול ההצעות:**

- √ איכות – 60%
 √ מחיר – 40%

- ד. הציון לכל הצעה אשר עמדה בתנאי הסף, יבוצע על פי המרכיבים הבאים:

(1) עבור מציע אשר **יש** עבורו ציון במבדק יחידת הביקורת במשרד האוצר:

מרכיב	תיאור	ניקוד מרבי
מבדק לחברות ניקיון	ציון המציע במבדק יחידת הביקורת במשרד האוצר ¹	40 נקודות
איתנות פיננסית	מדדי השוואה עבור יחסים פיננסיים נבחרים	10 נקודות
ראיון	ראיון למציע וצוותו	10 נקודות
בדיקת עלות ההצעה	ניקוד הצעת המחיר	40 נקודות
	סה"כ:	100 נקודות

(2) עבור מציע אשר **אין** עבורו ציון במבדק יחידת הביקורת במשרד האוצר:

מרכיב	תיאור	ניקוד מרבי
איתנות פיננסית	מדדי השוואה עבור יחסים פיננסיים נבחרים	30 נקודות
ראיון	ראיון למציע וצוותו	30 נקודות
בדיקת עלות ההצעה	ניקוד הצעת המחיר	40 נקודות
	סה"כ:	100 נקודות

6.2 שלב ראשון – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

- א. בשלב זה תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
 ב. הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף של המכרז תעבורנה לשלב בחינת האיכות והעלות, יתר ההצעות תידחנה.
 ג. יובהר כי במקרה בו יוותר בסיום שלב בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית ועדת המכרזים:
 (1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

¹ ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף [להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4](#).



(2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מו"מ.

(3) לבטל את המכרז.

6.2.1 שלב שני – ניקוד איכות למציע

6.2.1.1 ניקוד מבדק למציע אשר יש עבורו ציון במבדק משרד האוצר

1. המשרד יפנה למשרד האוצר לקבלת ציון דוח הביקורת האחרון עבור המציעים במכרז.
2. המציע אשר יקבל את הציון הגבוה ביותר יזכה לניקוד המירבי לסעיף זה – 40 נקודות.
3. יתר ההצעות תנוקדנה בהתאמה יחסית להצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד "מבדק" הצעה נבדקת} \times 40 = \frac{\text{ניקוד "מבדק" הצעה נבדקת}}{\text{ניקוד "מבדק" ההצעה בעלת ניקוד "המבדק" הגבוה ביותר}} \times \text{ניקוד "מבדק" הצעה נבדקת}$$

6.2.1.2 ניקוד יחסים פיננסיים עבור מציע שיש לו מבדק ועבור מציע שאין לו מבדק

אופן ניקוד היחסים הפיננסיים:

- א. כל יחס ייבדק בנפרד באופן רוחבי עבור כל ההצעות.
- ב. את היחסים הפיננסיים יש לחשב על בסיס נתוני המאזן המבוקר האחרון של המציע, באישור ר"ח. היחסים עבור המציע יכתבו על גבי נספח 7.18 למכרז. רואה חשבון של המציע יחווה דעות אודות הצהרת המציע בנספח 7.19.
- ג. היחס בעל הציון הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המירבי, יתר ההצעות תקבלנה בהתאמה ליחס הגבוה ביותר את ניקודן.
- ד. סך הניקוד המצטבר לכל היחסים לכל הצעה יהא "ניקוד כולל ליחסים הפיננסיים".

#	יחס	הסבר	ניקוד מירבי למציע שיש לו מבדק	ניקוד מירבי למציע שאין לו מבדק
1	יחס השוטף	<u>התחייבויות זמן קצר</u> נכסים זמן קצר	2.5	7.5
2	יחס ההתחייבויות	<u>התחייבויות זמן קצר + התחייבויות זמן ארוך</u> סך מאזן	2.5	7.5
3	יחס מינוף	<u>הון זר</u> הון עצמי הון זר- יובהר כי, אין מדובר בכלל ההתחייבויות, אלא אך ורק בהתחייבויות שנובעות מהלוואות כמו אשראי מתאגידים או מימון זר אחר (לדוגמא: אג"ח) אשר נמצאות בהתחייבויות השוטפות ולזמן ארוך.	2.5	7.5
4	שיעור הרווח הגולמי	<u>רווח גולמי</u> סך הכנסות החברה	2.5	7.5
		סה"כ:	10 נקודות	30 נקודות

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

6.2.1.3 ראיון למציע ונציג הזוכה עבור מציע שיש לו מבדק ועבור מציע שאין לו מבדק

- א. המציעים יוזמנו לראיון במשרד. הריאיון יבוצע על ידי ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים.
- ב. לראיון, מטעמו של המציע, יגיעו ממלאי התפקידים הבאים: מנכ"ל המציע או מי מטעמו, נציג הזוכה המוצע אשר הופיע בהצעת המציע.
- ג. צוות אשר לא יגיע כלל, או יגיע בהרכב חסר, יזכה לניקוד של אפס נקודות בשלב הריאיון.
- ד. המציעים נדרשים להיערך למצב בו על פי החלטת המשרד, הריאיון ייערך באופן מקוון באמצעות מערכת ה-"זום".
- ה. שיטת הניקוד: כל מרכיב ראיון ינוקד בסולם של "1" = "נמוך" עד "2.5" = "גבוה" כדלקמן:

#	מרכיב הריאיון	פירוט המרכיב	ניקוד מירבי למציע שיש לו מבדק	ניקוד מירבי למציע שאין לו מבדק
1	הבנת יעדי ומטרות המכרז	מידת ההבנה של המציע וצוותו את מטרות ויעדי המכרז, ציפיות המשרד, מדדי הצלחה, קשיים, אילוצים.	2.5	7.5
2	מקצועיות	הבנת המציעו נציגו בתחומי הניקיון, שיטות עבודה, אמצעים וכלים העומדים לרשות המציע.	2.5	7.5
3	ארגון וניהול	אופן ביצוע השירותים המבוקשים במכרז, ניהול כוח האדם, שימור ורווחת עובדים, שיטות בקרה ושליטה	2.5	7.5
4	צוות המציע	התאמת צוות המציע לדרישות המכרז	2.5	7.5
		סה"כ:	10 נקודות	30 נקודות

6.2.2 שלב שלישי - בדיקת וניקוד הצעת המחיר

- א. מעטפות המחיר של ההצעות תיפתחנה ע"י ועדת המכרזים.
- ב. ההצעות תדורגנה ע"פ הצעות המציעים כפי שנכתבו על גבי נספח הצעת המחיר אשר בחוברת ההצעה, נספח מס. 7.20.
- ג. המחיר המוצע על ידי המציע לשעת עבודת עובד ניקיון יוכפל בכמות השעות המשוערות לצריכה שנתית². המכפלה שתתקבל תהא: "עלות משוקללת להצעת המחיר".
- ד. ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר להצעת מחיר ("ההצעה הזולה ביותר") תקבל את הניקוד המירבי – 40 נקודות. יתר ההצעות תנוקדנה על פי הנוסחה הבאה:

$$40 \times \frac{\text{העלות המשוקללת הכוללת להצעה הזולה ביותר}}{\text{העלות המשוקללת הכוללת להצעה הנבדקת}} = \text{ניקוד ההצעה הנבדקת}$$

6.2.3 שלב רביעי – ניקוד כולל להצעה

- א. הציון הכולל לכל הצעה יקבע בהתאם לציון המצטבר בנקודות עבור מרכיבי האיכות והעלות.
- ב. ההצעות תדורגנה בסדר יורד, מהציון הגבוה לנמוך, בהתאם לניקוד המצטבר.

² יובהר ויודגש כי אין בכמויות המשוערות המפורטות בהצעת המחיר, משום כל התחייבות של המשרד לכל כמות שהיא. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה.

- ג. ההצעה אשר תדורג ראשונה תועבר לאישור ועדת המכרזים להכרזתה כזוכה במכרז. זכיית הרשמית של המציע הזוכה, מותנית בקיום כלל התחייבויותיו על פי המפורט בסעיף 6.3 להלן.
- ד. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מציע זוכה ככשיר שני, שלישי וכו' למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון, השני וכו' לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- ה. המשרד רשאי לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז זה.

6.3 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

6.3.1 כללי

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאי לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

6.3.2 ערבות ביצוע דיגיטאלית

א. ערבות דיגיטאלית לא מוצמדת על סך של 5% משווי ההתקשרות (סך הצעתו הכוללת של הזוכה במכרז בש"ח כולל מע"מ) תיכתב לפקודת הנהלת בתי הדין הרבניים, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

הערבות דיגיטאלית תהיה דיגיטאלית בנוסח לדוגמה המפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות

בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

ב. היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

ג. מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

ד. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

6.3.3 הסכם התקשרות

הזוכה יעביר למשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח בחוברת ההצעה.

6.4 זכויות המשרד

6.4.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

6.4.2 ביטול הליכי המכרז

א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

6.4.3 תוקף ההצעה

א. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
 ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם המשרד או אי שביעות רצונו של המשרד מתפקודו.

6.4.4 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

6.4.4.1 עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.

ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

- ז. אי מוכנות הזוכה למתן השירותים בתקופת ההתארגנות.
- ח. הזוכה צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

6.4.4.2 העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

1. ועדת המכרזים רשאית להכריז על כשיר שני בעת בחירת הזוכה במכרז. הכשיר השני יהיה המציע אשר דורג במקום השני במכרז.
2. הכשיר השני יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחרייתו באופן מלא.
3. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

6.4.5 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

6.4.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

6.4.7 פיצול ההצעה

המשרד רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

6.4.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

6.4.9 פיקוח ובקרה

- א. המשרד, או מי מטעמו (להלן – "הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.
- ב. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.
- ג. הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרד הממשלה

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

במסגרת הביקורת יידרש הזוכה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הזוכה יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד יחליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

הזוכה יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

7 חוברת ההצעה

בתי הדין הרבניים
מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון

חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:			

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)



7.1 מסמכים ואישורים נוספים הנדרשים לצירוף להצעת המציע

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו ויובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 7.4 אשר בחוברת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידה.

סוג מסמך	שם הנספח/מסמך מגוף נדרש
נספח א' (7.2)	רשימת חוקי העבודה
נספח ב' (7.3)	תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח א' – רשימת חוקי העבודה). בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא: (1) ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה. (2) ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה. (3) ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה. (4) פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה. (5) כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. (6) כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
נספח 7.4	אישור ההצעה למכרז ופרטי המציע
נספח 7.5	תצהיר המציע לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
נספח 7.6	נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
נספח 7.7	התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.
נספח 7.8	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
נספח 7.9	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
נספח 7.10	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
נספח 7.11	התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות בעלות רישוי חוקי
נספח 7.12	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
נספח 7.13	נוסח מחייב לחוות דעת רואה חשבון לעניין עסק חי
נספח 7.14	תצהיר המציע לעניין שמירת חלקים חסויים בהצעתו
נספח 7.15	נוסח מחייב לחוות דעת ר"ח לעניין בעלות אישה במציע
נספח 7.16	תצהיר המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף למכרז
נספח 7.17	נוסח מחייב לחוות דעת רואה חשבון אודות הצהרתו בנספח 7.16
נספח 7.18	הצהרת המציע אודות יחסים פיננסיים
נספח 7.19	חוות דעת ר"ח אודות יחסים פיננסיים
נספח 7.20	נוסח מחייב להצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
נספח 7.21	הסכם התקשרות על כלל נספחיו חתום על ידי מורשה החתימה אצל המציע בתחתית כל עמוד בלבד.
אישור להצעת המציע	אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
אישור להצעת המציע	העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
אישור להצעת המציע	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של הספק / החלטת דירקטוריון חתימה על מורשי חתימה.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022, למתן שירותי ניקיון

שם הנספח/מסמך מגוף נדרש	סוג מסמך
אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.	אישור לצירוף להצעת המזיע
אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק	אישור לצירוף להצעת המזיע
קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של נציג הזוכה המוצע מטעמו של המזיע	אישור לצירוף להצעת המזיע
הסכם התקשרות של המזיע עם נציג הזוכה המוצע או תלוש שכר חתומים על ידי המזיע והעובד המוצע	אישור לצירוף להצעת המזיע
מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.	אישור לצירוף להצעת המזיע

חתימת מורשה החתימה אצל המזיע (שם וחותמת)



7.2 נספח א':

רשימת חוקי העבודה

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשל"ב-2011:

1. מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
2. תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
3. תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
4. איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
5. איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
6. איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
7. תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
8. תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
9. איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
10. איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
11. איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
12. איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
13. איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המשרד או לפי הוראותיו.
14. העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
15. איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1) לחוק הגנת השכר.
16. תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
17. תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ד) לחוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
18. תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

רשימת צווי הרחבה

1. צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
2. צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
3. צו הרחבה לפנסיה חובה.
4. צו הרחבה לעניין דמי חג.
5. צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
6. צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
7. צו הרחבה בענף השמירה 2009.

חתימת מורשה חתימה אצל המציע:

חתימה וחתימת

שם מלא

חתימת מורשה חתימה אצל המציע (שם וחתימת)

7.3 נספח ב':

תצהיר המציע בפני עו"ד אודות אי הרשעות בנוגע לחוקי העבודה

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

- עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו **בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, ביותר משתי עבירות בגין הפרת **חוקי העבודה המפורטים** בנספח א' - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה **ורשימת צווי הרחבה**, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו **בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח א' - **רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ורשימת צווי הרחבה**; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- המציע ובעלי הזיקה אליו מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה **נספח א' - רשימת חוקי העבודה**).

בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה:

- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה:

- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה:

- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה:

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022, למתן שירותי ניקיון

5. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

6. כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם **לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011:**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.4 אישור ההצעה למכרז ופרטי המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

- א. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
- ב. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השירותים המבוקשים במכרז במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
- ג. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- ד. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

המציע כפי שהוא רשום במרשם	
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע	
סוג התאגיד, מס. מזהה ותאריך רישום	
שם מלא ותפקיד	איש קשר מטעם המציע למכרז
טלפון נייד	
דוא"ל	
שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד"
תפקיד	ת.ז.
דוגמת וחותמת	חתימה

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.5 הצהרת המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה) יש לסמן את המשבצת הראשונה אם לא הורשע

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.6 תצהיר המציע לעניין מרכיבי השכר לעובדים אשר יועסקו מטעמו במכרז

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

(1) הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "המציע")
מצהירים בזאת כדלקמן:

- המציע שמספרו (ח.פ.) _____ מתחייב לשלם בקביעות לכל עובדיו אשר יועסקו במסגרת המכרז שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות של המכרז.
- בנוסף, המציע לא הפר את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)



2) הצהרה בדבר עמידת המציע בעלויות השכר למעסיק לכל שעת העבודה בתחום הניקיון כמפורט בהודעת תכ"ם ה.8.2.1.2. (המתעדכנת מעת לעת באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי) כדלקמן:

עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון		הודעה:
פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>
פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	8.2.1	
מספר הודעה:	ה.8.2.1.2	
מהדורה:	26	

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח ~~התמחירי~~ שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2022, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u> , סעיפים 5, 6. <u>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987</u> .	29.12 ₪	29.12 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוס זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשל"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u> , סעיף 15. לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיסיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף 5 להלן.	1.34 ₪ (4.62%)	1.36 ₪ (4.62%)	חופשה

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022, למתן שירותי ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014, סעיף 7.</p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014, סעיף 19 (א).</p>	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	חגים

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2022, עומד על 449.41 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 11.</p> <p><u>הוראת תכ"ס. "תשלום קצורת הבראה ומפסי" מס' 13.3.1</u>.</p>	1.57 ₪	1.57 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	2.51 ₪ (7.5%)	2.48 ₪ (7.5%)	פנסיה

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצוי פיסוריו, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>2.78 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.75 ₪ (8.33%)</p>	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	<p>1.19 ₪ (3.55%)</p>	<p>1.17 ₪ (3.55%)</p>	ביטוח לאומי

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובדי לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשל"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>₪ 2.48 (7.5%)</p>	<p>₪ 2.48 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>₪ 42.37</p>	<p>₪ 41.92</p>	<p>סה"כ</p>

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימה)



מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022, למתן שירותי ניקיון

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<p>נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור:</u> <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9 (ב)(3).</p>	(5%)	(5%)	<p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק <u>דמי מחלה, ההתשל"א-1976</u>, כנגד קבלת אישור הואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד <u>הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור:</u> <u>חוק דמי מחלה, התשל"א-1976</u>, ו<u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 14.</p>			<p>מחלה</p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

- 3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022, למתן שירותי ניקיון

3.7.3	המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגין הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
3.7.4	בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
3.8	<u>שי לחג</u> - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בסובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):
3.8.1	עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.
3.8.2	תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
3.8.3	בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
4. מרכיבי עלות נוספים	
4.1	נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק	
5.1	לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה <u>קובץ מצרף... "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק... ביקוין"</u> .

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.7 התחייבות המציע אודות אי העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז

התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

לכבוד:

בתי הדין הרבניים

רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

המציע מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.8 תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע ב מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון, עבור המשרד (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

3. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים וכי בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות המשרד.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 1-2 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהיר/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.9 תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת המכרז בקבלן המשנה עבור מתן שירותי הניקיון המפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה		
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים במכרז הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים במכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו במכרז.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022, למתן שירותי ניקיון

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
 כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.10 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עלי/ו להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.11 התחייבות לעשות שימוש בתוכנות בעלות רישוי חוקי

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישוי חוקי לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

חתימת מורשה/י החתימה אצל המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.12 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.13 דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

	תאריך
--	-------

לכבוד:
לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

_____ (המשרד)

א.ג.ג.,

1. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המצייע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המצייע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה
בתאריך _____.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המצייע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המצייע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו
על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המצייע "כעסק חי" (*), או כל
הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המצייע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המצייע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכת דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המצייע (**).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המצייע עד
לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המצייע "כעסק חי".
- (*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

1. נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש
הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
2. יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימת מורשה החתימה אצל המצייע (שם וחותמת)

7.14 תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"), בזה כי החלקים הבאים המופיעים בהצעתי הינם חלקים חסויים ומוגדרים כסוד מסחרי:

* מצ"ב עותק נוסף מההצעה בו מושחרים חלקים אלו. ידוע לי כי ללא צירוף עותק מושחר תהיה הועדה רשאית לגלות את הצעתו במלואה.

ידוע וברור לי כי:

- א. לא אהיה רשאי לעיין בחלקי ההצעה שציינתי לעיל גם בהצעה הזוכה.
- ב. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה אודות הזוכה במכרז, או המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
 - 1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
 - 2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-2 כדי לגרוע מהוראת חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998.
ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה ובניגוד לפירוט בהצהרתו זו, היא תודיע לו על כך בכתב, והחלטתה תחייב את המציע.

חתימה	שם מלא	תאריך
-------	--------	-------

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

7.15 אישור לעניין עסק בשליטת אישה

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____	_____	_____
חתימת ר"ח	חותמת ומספר רישיון רואה החשבון	תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.16 הצהרה אודות עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

1. המציע ימלא את כל הטבלאות המופיעות בנספח זה ככתבן וכלשונן במשבצות הנדרשות. אין להגיש את פרטי המציע וצוותו על גבי טבלאות אחרות או מסמכים שאינם נספח זה. כל חריגה מהנחייה זאת עלולה לפסול את הצעת המציע מהמשך השתתפות במכרז.
2. אנשי הקשר של הלקוחות אותם יציג המציע יידרשו להיות זמינים טלפונית לשיחות מטעם ועדת המשנה של ועדת המכרזים. אם לאחר 3 ניסיונות טלפוניים לא ייווצר קשר עם איש הקשר, לא ייחשב הלקוח כעומד בתנאי הסף של המכרז על כל המשתמע.

7.16.1 ניסיון המציע בתחום הניקיון

המציע עומד בכל התנאים שלהלן במצטבר:

א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניקיון בפריסה ארצית, בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022 (כולל).

"פריסה ארצית" – מתן שירותי ניקיון לשלושה לקוחות שונים, בכל שנה, הנמצאים בטווח הגיאוגרפי שבין קו רוחב נתניה לקו רוחב ירושלים (בכל שנה מהשנים הנ"ל לשלושה לקוחות שונים).

פירוט השנים והלקוחות:

		שנת 2020		
שם הלקוח	פרטי איש הקשר אצל הלקוח	תיאור השירותים	עיר בארץ (בקו רוחב נתניה לקו רוחב ירושלים)	#
				1
				2
				3

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

שנת 2021					
פרטי איש הקשר אצל הלקוח		תיאור השירותים	עיר בארץ (בקו רוחב נתניה לקו רוחב ירושלים)	שם הלקוח	#
שם מלא	טל. נייד				
					1
					2
					3

שנת 2022					
פרטי איש הקשר אצל הלקוח		תיאור השירותים	עיר בארץ (בקו רוחב נתניה לקו רוחב ירושלים)	שם הלקוח	#
שם מלא	טל. נייד				
					1
					2
					3

ב. נכון ליום הגשת ההצעה ובמשך של לפחות 12 חודשים ברציפות טרם המועד האחרון להגשת הצעה, המציע מספק שירותי ניקיון לשלושה לקוחות, לכל הפחות, כדלקמן:

- שירותי הניקיון ניתנים ישירות ללקוחות על ידי המציע עצמו ולא על ידי קבלני משנה.
- לכל לקוח ניתנים שירותי ניקיון בלפחות מבנה משרדים אחד (לעניין זה – "מבנה משרדים": מבנה המאכלס גוף/גופים המספק/המספקים שירותים).
- שטחו של כל מבנה משרדים אצל כל לקוח הוא בגודל של 3000 מ"ר לכל הפחות (שטחים פנימיים).
- כל מבנה משרדים מאוכלס ב-200 עובדים לכל הפחות.
- ההכנסות הכספיות המצטברות של המציע אשר נבעו ממתן שירותי הניקיון לכל לקוח במהלך 12 החודשים טרם מועד הגשת ההצעה עומדות על לפחות 500 אלף ₪ לא כולל מע"מ.

פירוט הלקוחות

#	שם הלקוח	תאריכי מתן השירותים (לפחות 12 חודשים ברציפות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות)	תיאור המבנה (בו בוצעו שירותי הניקיון על ידי המציע)	שטח המבנה	מס. עובדים המאכלסים את המבנה	היקף כספי מצטבר של הכנסות המציע (בטווח 12 החודשים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז)	פרטי הקשר הלקוח	איש אצל
							שם מלא	טל. נייד
1								
2								
3								

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

ג. נכון ליום הגשת ההצעה המציע מעסיק בו זמנית לפחות 50 עובדי ניקיון קבועים (ביחסי עובד-מעביד) כדלקמן (בתחתית עמוד זה יחתום רואה החשבון של המציע):

#	שם העובד	ת.ז.
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		
.7		
.8		
.9		
.10		
.11		
.12		
.13		
.14		
.15		
.16		
.17		
.18		
.19		
.20		
.21		
.22		
.23		
.24		
.25		
.26		
.27		
.28		
.29		
.30		
.31		
.32		
.33		
.34		
.35		
.36		
.37		
.38		
.39		
.40		
.41		
.42		
.43		
.44		
.45		
.46		
.47		
.48		
.49		
.50		

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.16.2 נציג הזוכה

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז עומד לרשות המציע עובד אשר ישמש מטעמו כנציגו במכרז על פי הנדרש בסעיף 2.7.2.1 לעיל.

דרישות הסף לנציג הזוכה:

- א. נציג הזוכה המוצע אינו יכול להיות מבעלי המציע או בתפקיד ניהולי במציע אשר לא מאפשר לו למלא את תפקידו כנציג הזוכה, במקרה בו המציע ייבחר כזוכה במכרז.
- ב. השכלה: תיכונית לפחות.
- ג. ניסיון: ניהול של עבודות ניקיון בשלושה מבני משרדים שונים לפחות בטווח השנים 2018 עד 2022 כדלקמן:
 - 1) כל מבנה בשטח של 3000 מ"ר לכל הפחות (שטחים פנימיים).
 - 2) כל מבנה אוכלס ב-200 עובדים לכל הפחות בעת מתן השירותים.
 - 3) בכל מבנה ניהל נציג הזוכה המוצע לפחות 10 עובדי ניקיון.
- ד. תנאי העסקה: העובד המוצע, עובד אצל המציע ביחסי עובד מעביד לפחות 12 חודשים טרם מועד הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז. מצורף להצעה הסכם התקשרות עם העובד המוצע או תלוש משכורת חתום על ידי המציע והעובד המוצע.

א. פרטי העובד המוצע לתפקיד נציג הזוכה:

שם מלא	
ת.ז.	
השכלה (מצורפת תעודה)	
תקופת העסקת העובד המוצע על ידי המציע (מצורף תלוש שכר או הסכם העסקה חתומים על ידי המציע והעובד)	

ב. ניסיון העובד המוצע לתפקיד נציג הזוכה:

#	שם מבנה משרדים	מיקום המבנה בארץ	תקופת מתן השירותים	שטח המבנה במ"ר	כמות עובדים שאכלסו את המבנה במועד מתן השירותים	כמות עובדים אותם ניהל העובד המוצע בתקופת מתן השירותים	איש אצל הלקוח	קשר
1							שם מלא	טל. נייד
2								
3								

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

ובאנו על החתום עבור נספח 7.16:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

7.17 חוות דעת רואה חשבון אודות נתונים ממערכת המידע של המציע

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע³

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיפים 7.16.1 ו-7.16.1ג' למכרז והנוגעים להיקף הכנסות המציע ולמספר עובדי הניקיון המועסקים אצלו ביום הגשת ההצעה, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

³ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורתם הלקוח, עליו לציין ניסיונות הימנעותו בדוח המיוחד.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.18 נספח: הצהרת המציע אודות יחסים פיננסיים

המציע ידרש למלא נספח זה עבור בדיקת איכות ההצעה כמפורט בסעיף 6.2.1.2 במכרז.

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"), כדלקמן:

#	היחס	הסבר	ערך היחס הפיננסי אצל המציע
1	היחס השוטף	התחייבויות זמן קצר נכסים זמן קצר	
2	יחס ההתחייבויות	התחייבויות זמן קצר + התחייבויות זמן ארוך סך מאזן	
3	יחס מינוף	הון זר הון עצמי הון זר- יובהר כי, אין מדובר בכלל ההתחייבויות, אלא אך ורק בהתחייבויות שנובעות מהלוואות כמו אשראי מתאגידים או מימון זר אחר (לדוגמא: אג"ח) אשר נמצאות בהתחייבויות השוטפות ולזמן ארוך.	
4	שיעור הרווח הגולמי	רווח גולמי סך הכנסות החברה	

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה אצל המציע	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

7.19 חוות דעת רואה חשבון אודות הצהרת המציע לעניין יחסים פיננסיים

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע⁴

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המכרז המופיעים בנספח 7.18 במכרז והנוגעים ליחסים הפיננסיים אותם התבקש המציע להציג בהצעתו, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

⁴ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.20 הצעת המחיר של המציע (יוגש במעטפה נפרדת)

	תאריך
--	-------

לכבוד:
בתי הדין הרבניים
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

הנדון: מכרז 03/2022, למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

1. כללי

- א. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
- ב. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
- ג. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- ד. יובהר כי אין בכמויות המופיעות בטבלת המחירים אשר להלן, משום התחייבות כלשהיא של המשרד. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה.
- ה. אין לבצע כל שינוי בנוסח הצעת המחיר. יש למלא את כל שורות המחירים המוצעים בכל הטבלאות. אי עמידת המציע בהנחיות אלה עלולה לפסול את הצעתו מהמשך השתתפות במכרז.
- ו. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לקנס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

2. הבהרות להצעת המחיר

- א. המציע ימלא את המחיר המוצע על ידו לשעת עבודת עובד ניקיון אחד באתרי המשרד (בירושלים ובנתניה ובכל אתר אחר בארץ על פי דרישת המשרד) **בטורים ד', ה' בטבלה אשר בסעיף 3 להלן.**
- ב. **שכר היסוד אשר נקבע על ידי הנהלת בתי הדין הרבניים ומופיע בטור א' (בטבלה אשר בסעיף 3 להלן) ועומד על סך של 32 ₪ לשעה אחת של עבודת עובד ניקיון אינו כולל:**
- 1) חופשה, תוספת וותק, חגים, הבראה, פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי, קרן השתלמות.
 - 2) תוספות על פי ביצוע בפועל: נסיעות, הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה, מחלה.
 - 3) תוספות נוספות המשולמות לעובדי ניקיון על פי העניין: שעות נוספות, חופשת נישואין, ימי אבל, יום הזיכרון, ימי חופשה, ימי הבראה, מענק מצוינות, שי לחג.
- ג. **המחירים אשר יוצעו על ידי המציע בטורים ד', ו-ה' (בטבלה אשר בסעיף 3 להלן) יכללו את כל הוצאות המציע לרבות:**
- 1) מרכיבי השכר המינימאליים שעל הזוכה לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
 - 2) עלות שכר נציג הזוכה במכרז.
 - 3) עלות חומרים, חומרי ניקיון, אביזרים, אמצעים, כלים, מדים לעובדים – והכל כמפורט במכרז.
 - 4) עלות מנהלה, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניות, מחשוב, רווחת עובדים, השתתפות בישיבות וכיוצא באלו.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

3. להלן הצעתנו:

העובד	שכר יסוד לשעה לעובד ניקיון על פי הודעת תכ"ם 8.2.1.2	שכר יסוד אשר נקבע על ידי הנהלת בתי הדין הרבניים לשעת עובד ניקיון במכרז	יחידת מידה	עלות מעביד מינימאלית ליחידת מידה אחת בש"ח	תקורת המציע לשעת עבודה בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות שעות משוערת לצריכה שנתית לצורך ניקוד ההצעה בלבד
	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה' + טור ג' (טור ד')	טור ו' (טור ה' כפול 1.17)	טור ז'	
עובד ניקיון בכל אתרי המשרד	29.12 ₪	1 שעה	45.69 ₪				כ- 7,000 שעות	

יודגש, כי הצעת המחיר הינה לפי תעריף של שנה ראשונה. ככל וחלק מעובדים יהיו בעלי ותק גבוה יותר, העלות תהיה בהתאם לתוספות להם הם זכאים. תקורת המציע לשעת עבודה (טור ד'), תהיה זהה גם אצל עובדים בעלי וותק של שנה וגם אצל עובדים בעלי וותק גבוה יותר.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

7.21 הסכם התקשרות - מכרז פומבי 03/2022 למתן שירותי ניקיון עבור בתי הדין הרבניים

שנערך בירושלים ביום _____

ב י ן מדינת ישראל באמצעות המשרד, מורשי חתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 (להלן: "המשרד");

מצד אחד;

ל ב י ן _____, ת"ז/ ח"פ _____ חברה המיוצגת על ידי מנהלה מר _____ ת.ז. _____ המצהיר כי הינו רשאי לחייב את הספק בחתימתו (להלן "הספק");

מצד שני;

הואיל והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז פומבי מס' 00/22 למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן: "המכרז"), והוא מוכן לספק את השירותים האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז ועל פי הצעתו אשר נשלחה במענה למכרז – אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים באשר לשירותים שעליו לספק, הציפיות באשר לרמתם ואיכותם, המאפיינת את צרכי המשרד בקשר עימם, וכל שאר הפרטים שעליו לדעת לצורך התקשרות בהסכם זה;

והואיל והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכוח האדם הביצועי, הדרושים לאספקת השירותים למשרד, המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק עוסק באספקת שירותים מהסוג הנדרש במכרז, והמשרד מעוניין לרכוש מהספק שירותי ניקיון (להלן: "השירותים" או "העבודות") כהגדרתם של מונחים אלה בהסכם זה להלן, בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה להלן והכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף אליו;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:

1. **כללי**

- א. המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות, מסמכי המכרז והנספחים להסכם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. סתירה בין מסמכים:
- ג. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

ד. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

2. מונחים והגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המשרד" - הנהלת בתי הדין הרבניים.
- ב. "הספק" – המציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. "נציג הספק" - נציג מטעם הספק כמפורט בסעיף 3 להלן.
- ד. "נציג המשרד" ממלא תפקיד מטעמו של המשרד לניהול השוטף של העבודות מול הזוכה במכרז כמפורט בסעיף 3 להלן.
- ה. "השירותים" – אספקת כלל השירותים המבוקשים כמפורט במכרז עבור המשרד, על פי דרישותיו השוטפות של המשרד, בהתאם לסוג השירות שהזמין וכמותו, במועד, על פי הוראות המכרז, נספחיו והסכם זה.

3. נציגים

- א. המשרד ייוצג לצורך הסכם זה ע"י _____ המשרד, מר _____ (להלן: "נציג/ת המשרד"), וכל פעולה שתבוצע על ידו/ה, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המשרד. המשרד רשאי להחליף את נציגו/תו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. נציג/ת המשרד אינו/ה רשאי לחייב את המשרד בכל הנוגע להתחייבויות כספיות מעבר להיקף הקבוע במכרז זה.
- ב. המשרד ו/או הנציג/ה מטעמו, כאמור, רשאים למנות מי מטעמם לטובת ביצוע ליווי, ופיקוח על פעילות הספק. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא (להלן: "נציג הספק"). החלפת נציג הספק תהא על פי המפורט במכרז.

4. מהות והיקף השירותים

- א. השירותים המתבקשים על ידי המשרד הם שירותי ניקיון באתרי המשרד כדלקמן: הנהלת בתי הדין הרבניים בירושלים (רחוב כנפי נשרים 22), בית הדין הרבני בירושלים (רחוב אדם ועולמו 4), בית הדין הרבני בנתניה (רחוב ברקת 3), והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לספק, להגדיל מעת לעת את היקף העבודות למשימות נוספות אשר יתקיימו במשרד ותואמים או דומים לדרישות על פי המפורט במפרט.
- ג. יודגש, כי ככל שיידרש הספק להיעזר בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, יהיה עליו לקבל מראש את אישורו של נציג המשרד. עוד יובהר כי אף אם יעסיק הספק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, יהיה הספק האחראי הבלעדי לכל חובותיו במסגרת המכרז.
- ד. המשרד אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה של הצדדים או החל מיום 01.0.1.2023 המאוחר מבניהם. (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- ב. כמו כן, שומר לעצמו המשרד זכות ברירה להאריך את משך תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי תקופת ההתקשרות הראשונה ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 48 חודשים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, תהיה במצטבר 60 חודשים מיום תחילת תקופת ההתקשרות הראשונה וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת תקופת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות דיגיטלית וביטוחים תקפים לידי המשרד, ליום תקציב ולאישור ועדת המכרזים המשרדית לגבי כל הארכה והארכה.
- ג. הספק יחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים, לכל היותר, מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה.
- ד. המשרד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה, ו/או לצמצם/להרחיב את ההתקשרות (תוספת אתר/ים ו/או גריעת אתר/ים) לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל 30 יום מראש.

6. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה כי:

- א. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מפרט השירותים והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת השירותים.
- ב. הספק מצהיר ומאשר כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים. כן מצהיר הספק כי העבודות והשירותים הנדרשים בהסכם זה ובמפרט השירותים בהירים לו, והוא מתחייב לבצעם במירב הקפדנות, היעילות, המיומנות והמקצועיות באופן שהם יתבצעו לשביעות רצון המשרד.
- ג. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי ידוע לו שהמשרד הוא סמל עם כלל המשמעויות הייחודיות הכרוכות בכך או הנובעות מכך, ועל הספק להקפיד ולשמור על רמות השירות הנדרשות ועל התנהגות הולמת של כוח האדם מטעמו.
- ד. הספק מצהיר ומאשר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את העבודות והשירותים על פי מסמכי המכרז, מפרט השירותים ויתר הוראות הסכם זה.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

- ה. הספק מצהיר ומאשר כי בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים, הרישיונות וכיו"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במפרט השירותים ובהסכם זה על כל נספחיו.
- ו. הספק מצהיר כי יפעל בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות בסטנדרטים הגבוהים ביותר ובהתאם לנהלים ולדרישות כל דין ובכלל זה הכללים הנוגעים לבטיחות בעבודה.
- ז. הספק מצהיר כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים, הרישיונות והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשות הספק עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- ח. הספק מצהיר כי הוא ואנשי צוותו הם בעלי כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות והאישורים הנדרשים על-פי כל דין ועל ידי כל רשות, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הרישיונות וההיתרים והאישורים הנ"ל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות המוארכת.
- ט. התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין או זכויות מכל מין או סוג שהוא של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.
- י. הספק מצהיר כי אין ולא תהיה במסגרת ההתקשרות בהסכם זה ובביצוע הסכם זה, משום פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות קניין רוחני כלשהן של צד שלישי וכי לא יפר הספק, לרבות עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה או מי מטעמו, זכויות קניין רוחני של צד שלישי.
- יא. הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה ולבצעו על פי תנאיו, וכי אין כל מניעה על פי דין, הסכם או כל מניעה אחרת להתקשרותו של הספק בהסכם זה ולביצועו, והוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בהסכם זה או ביצועו בכל תקופת ההסכם.
- יב. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- יג. הספק מתחייב כי במידה ויידרש יבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.
- יד. הספק מתחייב כי יעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז, וכן יעמוד בכל לוחות הזמנים שייקבעו לו על ידי המשרד בכל אחת מהמשימות שיטילו עליו.
- טו. הספק מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, יחתום ויחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג'; וכן כי יחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

- טז. הספק מתחייב לשתף פעולה ולפעול על פי הוראות המשרד או מי מטעמו לצורך קידום וביצוע הפרויקט. כמו כן, מתחייב הוא להישמע להוראות מחלקת הביטחון במשרד.
- יז. הספק יספק דיווח שוטף בכתב ובעל פה למשרד ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודות ולאספקת השירותים במסגרת הסכם זה, לרבות דו"חות ביצוע תקופתיים ודו"חות מבוקרים על ידי ר"ח ביחס לקיום זכויות עובדי הספק. הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח על פעולותיו לפי הסכם זה, וימסור להם לפי דרישה וללא שיהוי את כל המידע שברשותו בכל הנוגע למתן השירותים.
- יח. היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- יט. הספק מתחייב בזאת לתת למשרד או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- כ. הספק מתחייב כי לא יפעל במצב העלול לגרום לניגוד עניינים או לחשש לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- כא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודות ואספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- כב. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמשרד מתקשר עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו בסעיף זה, וכי הפרת כל אחת מהצהרות אלה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. התחייבויות הספק – חומרים, אמצעים ובטיחות

- א. הספק מתחייב לבצע את השירותים על חשבונו ובאחריותו ברמה גבוהה.
- ב. הספק מתחייב לספק בכל עת את שירותי הניקיון לאתרי המשרד. כן מתחייב הספק כי בכל עת, במהלך ביצוע השירותים ידאג להבטיח מראש את אספקת כל הדרוש לביצוע העבודה, וזאת על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בעבודה בשל מחסור בעובדים או במשאבים אחרים.
- ג. הספק מתחייב לספק את השירותים בכל מקום שעליו יורה המשרד ולספק לא תעמוד כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.
- ד. הספק מתחייב ליתן את השירותים לפי כללי הזהירות והבטיחות הנאותים ולקיים בקפדנות אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת המתייחסים להעסקת עובדים, להפעלת כלים וציוד ולביצוע העבודות הכרוכות באספקת השירותים.

8. אישור עובדים

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

- א. הספק מתחייב כי יעסיק עובדים בביצוע השירותים בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם לדרישות הסף המקצועיות שנקבעו במכרז על נספחיו ביחס לסוג העובדים הרלוונטיים. על אף זו, רשאי המשרד לאשר מראש, ובאופן זמני או קבוע בהתאם לשיקול דעתו, העסקת עובדים בכישורים דומים לכישורים הנדרשים בתנאי המכרז במקרים המתאימים, בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- ב. העסקתו של כל מועסק על ידי הספק בעבודות או בשירותים על פי חוזה זה (באופן קבוע, זמני או בכל מעמד אחד) טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד.
- ג. מבלי לגרוע בקבוע בסעיף 9 להלן, המשרד רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, אם מצא כי אינו כשיר לאספקת העבודות או השירותים. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- ד. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של המשרד כאמור לעיל.

9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

א. אי תחולת יחסי עובד מעביד או שליחות:

- (1) הספק יספק את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי ולא יהיו בין המשרד לבין ספק ו/או בין המשרד לבין מי שיועסק ע"י הספק, לרבות המועמדים מטעמו, המנהל ו/או עובדי הספק ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד ג' אחר מטעמו, כל יחסי עובד ומעביד או יחסי שליחות מכל סוג ומין שהם. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמשרד פיצוי, הטבה או תגמול כלשהם המגיעים לעובד, בעילה שמקורה ביחסי עובד ומעביד כאמור, לא במשך תקופת הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- (2) מוסכם ומוצהר כי כל זכות לפיקוח, בקרה, הדרכה או זכות אחרת להנחות או לתת הוראות לגבי פעולות הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה לא נועדו אלא לשם הבטחת קיומן של הוראות הסכם זה.
- (3) הספק מתחייב בזאת כי אם למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה יקבע מסיבה כלשהי כי בין מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המשרד נתקיימו יחסי עובד-מעביד, הספק ישפה את המשרד בגין כל הוצאה שהיא שתגרום למשרד.

ב. אחריות הספק למועסקיו:

- (1) הספק ו/או קבלני המשנה שלו או המועמדים מטעמו לבדם יהיו חייבים לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיהם, לרבות למנהל, מכל סוג ומין שהוא ועל פי כל דין לרבות הסכם קיבוצי. הספק ו/או קבלני המשנה יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועמדים מטעמו, המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות, שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו על פי כל דין או על פי הסכם קיבוצי בר תוקף, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה והסכם קיבוצי. חויב המשרד או מי מטעמו לשלם סכום מהתשלומים האמורים, ישפה הספק את המשרד בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

- (2) הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שייקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או לאנשי המקצוע החיצוניים מטעמו ו/או לכל אדם מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- (3) באחריות הספק לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים וכי המערכות תקינות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים.
- (4) הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים ועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה.
- (5) הספק ימסור לכל עובד המועסק על-ידו לצורך ביצועו של הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מספר 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הספק בדואר.
- (6) הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- (7) אחת לרבעון ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים במתקני המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל-ידי רואה חשבון.
- (8) הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- (9) למען הסדר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- (10) חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- (11) הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פיננסי ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005 (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – הקופה) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (12) שם ומספר זהות של העובד המועסק על-ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (13) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד במסגרת ביצוע הסכם זה, לפי העניין.
- (14) העתק מהרשימה יועבר למשרד, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על-ידי עורך דין.
- (15) רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול.
- (16) דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על-ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- (17) ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 16(ג) להסכם זה.
- (18) הספק יקבע מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

ג. ביקורות לעניין שמירת זכויות עובדים:

- 1) הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי; מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה; המשרד וכל גורם מקצועי אשר ימונה על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר או על-ידי המשרד עצמו לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 2) במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי המשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 3) במקרים בהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים למשרד, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא מאת המשרד לספק יושהו עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 4) הספק יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 5) אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים המועסקים על ידו, כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור יחושב השכר לפי הסכם השירותים הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הספק ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לספק עבור ביצוע השירותים.
- 6) סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. ספקי משנה

- א. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז. כמו כן מצהיר הספק כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה אם וככל שיינתן כדי למעט מאחריותו, אשר תהיה חייבת כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המשרד לידי הספק ולו בלבד.

ב. אחריות כוללת: הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו או המועמדים מטעמו, המורשים על ידי המשרד כאמור בהסכם, יהווה הספק קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה והמועמדים מטעמו יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

11. אופן ביצוע העבודות

- א. הספק מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר הוראות הסכם זה. הספק יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה.
- ב. הספק מתחייב להיות זמין לפי דרישת המשרד ומתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במכרז, בכל ימות השנה, כולל שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
- ג. הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות לאספקת שירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת המשרד.
- ד. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- ה. הספק יאפשר למשרד לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקימונו של הוראות הסכם זה על ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י המשרד ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. ביצוע הבדיקות והביקורת ייעשה, ככל הניתן, לאחר תיאום מראש עם הספק ובשעות העבודה הרגילות.
- ו. הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם המשרד על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלא של המשרד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- ז. הספק מתחייב לערוך חפיפה כ"ספק יוצא" מלאה וסדורה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז עם תום ההתקשרות מכל סיבה.
- ח. קבע המשרד כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על ידי המשרד.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

- ט. הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה. הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי. אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- י. נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- יא. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למשרד את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

12. ערבות ביצוע דיגיטאלית

- א. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הספק יפקיד בידי המשרד ערבות דיגיטאלית בלתי מותנית בגובה _____ ₪ .
- ב. הערבות תהיה דיגיטאלית ובלתי צמודה, בתוקף עד תום חודשיים מתום תקופת השנה הראשונה של ההסכם ותחודש לתקופה זהה לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, וכל תקופות הארכה של החוזה אם יודיע המשרד על הארכת תקופת ההסכם.
- ג. נוסח ערבות להמחשה מופיע בנספח א' להסכם ההתקשרות.
- ד. על הספק להעביר למשרד את הערבות הבנקאית בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- ה. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות תקפה במלוא הסכום האמור לעיל.
- ו. בנוסף לכך המשרד יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמשרד, כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד על פי כל דין.
- ז. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לספק של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- ח. המצאת הערבות כאמור אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
ט. כל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הספק.

13. התמורה

א. התמורה עבור אספקת שירותי הניקיון, לאתרי המשרד תשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהתאם להצעת המחיר המפורטת שצורפה להצעתו בנוסח של **נספח 7.20** במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המכרז לעניין התמורה כדלקמן:

העובד	יחידת מידה	מחיר ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ*
עובד ניקיון בכל אתרי המשרד	1 שעה	

* המחירים ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ כוללים את כל הוצאות הספק לרבות:

- 1) מרכיבי השכר המינימאליים שעל הזוכה לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
 - 2) עלות שכר נציג הזוכה במכרז.
 - 3) עלות חומרים, חומרי ניקיון, אביזרים, אמצעים, כלים, מדים לעובדים – והכל כמפורט במכרז.
 - 4) עלות מנהלה, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניות, מחשוב, רווחת עובדים, השתתפות בישיבות וכיוצא באלו.
- ב. המשרד אינו מתחייב להזמנת מלוא השירותים או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מאת הספק הזוכה, והכל יעשה בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
- ג. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, באופן מושלם ובאיכות מעולה, לרבות קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז זה לגבי כל סעיף בנפרד, והתנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו.
- ד. עד תאריך ה-5 לכל חודש יפיק אחראי המשרד בכל אתר של המשרד את פלט שעות העבודה (כפי שהופק משעון הנוכחות בכל אתר) עבור עובדי הניקיון באתר, ויעבירו לנציג המשרד. פלט השעון יפרט דוח נוכחות שעתית לכל עובד לרבות: תאריך, שם העובד, ת.ז., תחום פעילות העובד, שעת כניסה ושעת יציאה. לפלט הנוכחות תצורף חשבונית מס כחוק מרכזת לכל אתרי המשרד עם פירוט לכל אתר.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

ה. נציג המשרד יעביר לזוכה את פלט השעות לכל עובד להמצאת חשבונית מס כחוק.
ו. פלט דוח הנוכחות והחשבונית יוגשו באמצעות פורטל ספקי הממשלה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

ז. להלן קישור לתנאי השימוש בפורטל הספקים:



תנאי שימוש - פורטל ספקים

ח. נציג המשרד יאשר את החשבון או ידחה אותו להגשה חוזרת בשל ליקויים שיתגלו.
ט. התמורה עבור עבודת כל עובד תהא על פי שעות ביצוע בפועל ובהתאם למחיר לשעה שהוצע על ידי הזוכה במכרז.

י. נציג המשרד יאמת את פלט דוח הנוכחות ויצליב את נתוני הנוכחות מול השעות הפוטנציאליות אשר כל עובד אמור היה לבצע במהלך החודש החולף.

יא. לעניין סעיף זה- "שעות פוטנציאליות" – כמות השעות היומי אשר העובד הרלוונטי אמור היה לעבוד על פי מפרט השעות המופיע בסעיף 2.5א' במכרז.

יב. במקרה שסך השעות שעובד הזוכה עבד באותו חודש פחתו מהשעות הפוטנציאליות לאותו עובד ("שעות בחסר"), תופחת מהתמורה המגיעה לזוכה סך השעות בחסר כפול המחיר לשעה שנקבע לאותו עובד. במקרה שסך השעות שעובד הזוכה עבד באותו חודש עבר את סך השעות הפוטנציאליות לאותו עובד ("שעות ביתר"), לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת.
יג. התשלום לספק יבוצע ע"פ חשבונית שתועבר למשרד ע"י הספק.

יד. החשבונית תשולם בכפוף לאישור המשרד, כי כל הפרטים בחשבונית מדויקים. אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

טו. התשלום לספק יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי.

טז. התמורה לספק תהיה בהתאם לשיעור המע"מ הקבוע בחוק כפי שיעודכן מעת לעת.

יז. הזוכה יגיש לנציג המשרד בסוף כל רבעון, אישור רו"ח כי הוא משלם לעובדיו את שכרם בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם, קבלת אישור כאמור יהיה תנאי מוקדם לתשלום עבור שירותי הזוכה ברבעון הבא אחריו. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תלושי שכר ודוחות נוכחות של עובדיו ואת הנתונים הכוללים ששימשו להכנת השכר לעובדיו. הזוכה יציין באופן ברור בתלושי השכר של עובדיו המועסקים במשרד, את פירוט השכר שלהם כגון: שכר לשעת עבודה, פירוט שעות נוספות, הפרשות סוציאליות, החזר ימי קורס/ וריענון החזרי ימי השתלמות פנים ארגונית וכל החזר אחר כמתחייב בחוק ובמכרז זה וכל מרכיב שכר אחר/נוסף.

יח. הצמדה:

1) עלות השכר של עובדי הניקיון תוצמד על פי תעריפי הוראת חשכ"ל 8.2.1 לשעת עובד ניקיון.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

- (2) ההצמדה לרכיבי תקורה תבוצע על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.3.2, המדד – מדד המחירים לצרכן.
- יט. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי המשרד באמצעות נציג המשרד.
- כ. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- כא. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- כב. למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

14. פיצוי מוסכם

- א. מבלי לגרוע מהאמור במכרז ובהסכם זה, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.
- ב. כמו כן, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, יהיה המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב לשלמו. למען הסר ספק, חיוב הספק בפיצוי המוסכם אינו גורע ממחויבויותיו ואינו גורע מכל זכות העומדת למשרד, לרבות הגשת תביעה אזרחית או ביטול ההסכם.
- ג. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

#	האירוע	הפיצוי המוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
1.	הספק אינו ערוך לקבלת אחריות מלאה על שירותי הניקיון באתרי המשרד באופן מלא	1,000 ₪ לכל יום של פיגור מלוחות הזמנים כפי שנקבעו במכרז
2.	עובד הספק נעדר מעבודתו ללא הצבה מיידית של עובד מחליף	500 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה
3.	אי עמידת הספק בדרישות מפרט הניקיון	1,000 ₪ לכל ליקוי שיימצא ויתועד על ידי נציג המשרד
4.	אי תשלום שכר ו/או תנאים סוציאליים לעובדים כמחויב עפ"י הדין	2000 ₪ בגין כל הפרה כלפי עובד
5.	כרטיס נוכחות של עובד הוחתם ע"י עובד אחר	500 ₪ לכל מקרה
6.	לבוש מרושל של עובד הזוכה לרבות הופעה בלתי ייצוגית	500 ₪ לכל מקרה
7.	חשבון חודשי מוגש באופן מרושל ולא על פי שנקבע במכרז	2,000 ₪ לכל מקרה

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

מכרז פומבי דו שלבי מס. 03/2022, למתן שירותי ניקיון

#	האירוע	הפיצוי המוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
8.	אי פיצוי או תיקון של נזק באשמת הזוכה לציוד או רכוש של המשרד ואורחיו	ערך הנזק כפי שיוערך על ידי נציג המשרד
9.	הספק מתנער מאחריותו על ביצוע עבודות שמבוצעות על ידי מי מטעמו כולל קבלן משנה מטעמו	10,000 ₪ לכל מקרה

- ד. המשרד יהיה רשאי לנכות, לקזז או לעכב את סכום הפיצוי המוסכם מכל תשלום המגיע לספק, או לחלט לשם כך את ערבות הביצוע העומדת לרשותו.
- ה. הספק אינו רשאי לקזז את סכום הפיצוי המוסכם או את חלקו משכר עובדיו.

15. נזיקין, שיפוי ופיצוי

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי:

- א. הוא האחראי היחיד והבלעדי לכל מעשה או מחדל הקשור ו/או נוגע לאספקת השירותים ואיכותם, ולביצוע כל הפעולות הדרושות לשם כך, וכן לקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין אם נעשו על ידו או על ידי מי מטעמו;
- ב. הוא מתחייב לספק את השירותים למשרד, ולבצע כל פעולה אחרת הקשורה בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, במימונות ובזהירות הנדרשות; וכי המשרד, מנהליו, עובדיו ושלוחיו, אינם אחראים, בכל צורה שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לכל פעולה אחרת שתבוצע על ידי הספק או מי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ג. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי לנזק או אובדן מסוג כלשהו, ישיר או עקיף, המשרד, עובדיו אורחיו ושלוחיו, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלווחיו או מי מטעמו, בקשר למילוין או הפרתן של התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- ד. הספק ינקוט בכל האמצעים היעילים למניעת נזק או אובדן כאמור, ויהא מנוע מלטעון כל טענה לגבי נזק או אובדן, שנגרמו בהסכמת המשרד או על פי הוראותיו.
- ה. בכל מקרה של תביעה או דרישה מאת צד ג' נגד המשרד או מי מטעמו, בגין נזק, אובדן או פגיעה, שהספק אחראי לו על פי הסכם זה או על פי כל דין; הספק יפצה או ישפה את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יחויב בשל או בקשר לנזק, אובדן או פגיעה כאמור, וכן בגין מלא הוצאותיו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, ובלבד שעם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המשרד, המשרד ימסור לספק הודעה על כך, וייתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור. הספק יתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמו של המשרד, אם המשרד בחר להטיל על הספק את ההגנה כאמור; במקרה כזה, ימסור הספק למשרד דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המשרד. הצדדים ישתפו, פעולה, בכל מקרה, לשם התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור.

- ו. הספק פוטר בזאת את המשרד מאחריות לכל תביעה ו/או דרישת פיצוי אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו באספקת השירות. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המשרד בגין כל סכום שיחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה ו/או דרישת פיצוי כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המשרד, אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המשרד והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המשרד במלואו של כל סכום שישלם כאמור.
- ז. הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המשרד והבאים מטעמו מאחריות לכל אבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הספק ו/או עבורו לחצרי המשרד במסגרת מילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לכלים ולציוד אשר ישמשו את הספק במילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם), אולם האמור בדבר פטור כאמור לא יחול במקרה של נזק בזדון שנגרם על ידי המשרד או מי מטעמו.
- ח. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.
- ט. אם יגרום הספק לנזק/אובדן/חוסר כלשהו בשל התרשלותו ו/או בשל היעדר נקיטת כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים שונים כאמור, יודיע נציג המשרד לספק על גובה התשלום הנדרש עבור תיקון הנזק/האובדן/חוסר.
- י. לאחר הודעת נציג המשרד על גובה תשלום הנזק/האובדן/חוסר כנ"ל יפצה הספק את המשרד תוך 30 יום מיום הדרישה שנשלחה אליו על ידי המשרד. אם תוך זמן זה לא ישלם הספק את סכום הפיצוי, רשאי המשרד לגבות את סכום הפיצוי מכל תשלום שיגיע לספק מהמשרד.
- יא. נזיקין לגוף או לרכוש - הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים, עקב רשלנותו/שגגה או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות הסכם זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המשרד או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שיגרם לרכושו של המשרד או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

16. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים/עבודות אותם הוא מספק/ מבצע עבור מדינת ישראל והמשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למשרד כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.

ז. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 3) אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 4) אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 5) אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 6) אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 7) אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- 8) אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

18. קיזוז ועיכבון

- א. מבלי לפגוע בזכויות המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק מהסכומים להם זכאי הספק על פי הסכם זה.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לעכב אצלו כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך או המגיע לספק שברשותו, כל עוד לא מילא הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

19. עוסק מורשה וניהול ספרים

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותרת)

- א. הספק מצהיר בזאת כי הוא עוסק מורשה, ככל שנדרש לכך על ידי המשרד והוא מתחייב למסור למשרד אישור בהתאם, מדי כל שנה.
- ב. הספק מתחייב למסור למשרד, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף ע ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

20. הסבת החוזה

הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחריים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולם או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת נציג המשרד בכתב מראש.

21. ניגוד עניינים

- א. הספק מצהיר ומאשר, כי התקשרותו של הספק בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את הספק או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות הספק על פי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הספק, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הספק, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר הספק על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור, – יהא המשרד רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם הספק, להטיל על הספק מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה, אשר יפורטו בנספח אשר יצורף להסכם במועד חתימתו.
- ב. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך הספק מיד למשרד בכתב, והמשרד יהא רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הספק במשרד וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הספק.
- ג. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו, המועמדים מטעמו, קבלני המשנה שלו ואת העובדים המועסקים על ידיו באספקת השירותים למשרד על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זה לאמור לנספח הרלוונטי הקבוע במסמכי המכרז.
- ד. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לספקים אחרים של המשרד או למי מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לאספקת השירותים נשוא המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותיו על פי הסכם זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המשרד החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתו של המשרד מראש ובכתב.

22. שמירת סודיות

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

א. הספק מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלניו וכל מי שיועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה (להלן: "אנשי המקצוע") ישמרו בסודיות את כל המידע הסודי של המשרד אשר יגיע אליהם בכתב או בעל-פה במשך או עקב ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שגיליון של ידיעות סודיות עלול להוות עבירה פלילית על-פי הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977.

ב. בסעיף זה "מידע סודי" - כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המשרד כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המשרד, או שברשותו, מידע אודות נשיא המדינה, עובדיו, ואורחיו האחרים של המשרד, נתונים סטטיסטיים, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל – למעט מידע כאמור, שהספק יוכיח שהוא כל אחד מאלה:

- 1) היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- 2) פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
- 3) נמסר לספק ע"י צד ג' שאינו חב בחובת סודיות בקשר למידע;
- 4) הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל, שלא עקב הפרת הוראות סעיף זה;
- 5) הספק ידאג להחתמת המועמדים מטעמו, אנשי הצוות וכל אנשי קבלני המשנה הפועלים מטעמו על הסכמים מתאימים;

ג. הספק מתחייב לשמירת סודיות, בנוסח הנספח המתאים המצורף למסמכי המכרז. במקרה של תחלופה בקרב אנשי הצוות, ידאג הספק להחתמתם של אנשי הצוות החדשים על התחייבות לסודיות כאמור. לא תתחיל העסקתו של אדם כלשהו בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, אלא לאחר חתימתו על התחייבות לסודות. הפרת התחייבות לסודיות על ידי כל אדם שהועסק בביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה תחשב כהפרת ההסכם על ידי הספק, ומבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי דין או מכל תרופה או סעד על פי דין או על פי הסכם זה, תהא למשרד עילת תביעה ישירה כלפי המפר, באופן אישי, בנוסף לעילתו של הספק וכעילה עצמאית של המשרד.

ד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

23. יישוב מחלוקות וסמכות שיפוט

א. במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לביצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגייהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

ב. מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחתימת)

24. עדכון ושינוי ההסכם

- א. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- ב. במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- ג. לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- ד. בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- ה. אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

25. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

- א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שייצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למשרד ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידיה.
- ג. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייוצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.
- ד. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה – המשרד, כאמור בהסכם זה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, צד ג' וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושאי הסכם זה.
- ה. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע – להמחשה בלבד

סמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב-
 HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____
 מנפיק הערבות: _____
 מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:
 (שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
 במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
 ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
 על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
 הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
 אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)

נספח ב' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז 03/2022 למתן שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי הדין הרבניים
הספק יחתיים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____ הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים או למידע הקשור לנשיא המדינה עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" - למתן שירותי ניקיון הנהלת בתי הדין הרבניים על פי הוראות מכרז פומבי 03/2022.
"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים ו/או לנשיא המדינה בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימת מורשה החתימה אצל המציע (שם וחותמת)